

ÉTUDIS

Enseignements à Distance en partenariat avec



CAP • BTS • BACHELOR • MASTÈRE



ENSEIGNEMENTS À DISTANCE

ÉTUDIS...

Bonjour,

Vous avez décidé d'opter pour des études à distance. Nous proposons un choix de formations dans des domaines bénéficiant de nombreux débouchés : la santé, le social mais aussi l'immobilier, le notariat, le commerce ou l'esthétique... Afin de vous aider dans la construction de votre projet professionnel, notre établissement s'appuie sur :

- La compétence de nos formateurs qui comptent des doctorants, des formateurs professionnels, des enseignants agrégés, des professionnels de métier (etc).
- Des formules adaptées à vos contraintes personnelles.

Nous mettons tout en œuvre pour que vous soyez le principal acteur de votre réussite en vous appropriant les méthodes de travail enseignées à travers nos outils.

L'équipe pédagogique et moi-même nous nous ferons un plaisir de compléter les informations de ce catalogue lors d'entretiens téléphoniques. Ainsi, nos échanges permettront de consolider votre choix d'orientation.

Nous nous engageons à mettre en œuvre les moyens afin d'optimiser votre réussite.

Bonne lecture !

*Loëtitia Boëche,
Directrice pédagogique,
Co-gérante d'Adonis*



S O M M A I R E

Nos écoles partenaires	4
Déroulement de la formation à distance	5
Choisir sa formule	6
De la pratique à l'école et en entreprise	7
La formation en images	8
Scolarités disponibles en école	9
Alternance possible	10

ADONIS - Diététique & social

BTS Diététique	12-13
BTS ESF.....	14
BTS SP3S	15
PRÉPA Secrétaire médicale.....	16
BT Secrétaire assistant médico-social.....	17
CAP AEPE	18
CAP Assistant de vie aux familles	19
CAP Médiateur social accès aux droits et services ..	20
CAP Employé administratif et d'accueil.....	21
CAP Agent de médiation, information, services	22
BTS Formateur professionnel d'adultes	23
BTS Conseiller en insertion professionnelle	24
BTS Encadrant technique d'insertion.....	25
PRÉPA CRPE.....	26

ROSE CARMIN - Esthétique

CAP ECP	28
BTS MECP	29
BACHELOR Marketing Digital option esthétique luxe ..	30

IESCA - Secteur tertiaire

BTS Collaborateur Juriste Notarial.....	32
BTS Assistant immobilier	33
BTS Professions Immobilières	34
BACHELOR Marketing Digital option immobilier.....	35
CAP Agent magasinier	36
CAP Préparateur de commandes en entrepôt	37
BTS MCO.....	38
BACHELOR Merchandising & management commercial	39
BTS Commerce International.....	40
BACHELOR Commerce International.....	41
BT Conseiller de vente.....	42
BT Conseiller relation client à distance.....	43
BTS NDRC.....	44
BACHELOR E-Commerce	45
MASTÈRE Marketing E-Business	46

Des programmes officiels

Nos formations sont soumises à un contrôle pédagogique qui respecte les référentiels de l'Éducation nationale.

Des professeurs certifiés

Formateurs qui comptent des docteurs, des doctorants, des professionnels (Diététiciens, Agents Immobiliers, Banquiers, Commerciaux, Notaires, etc.), des enseignants agréés, etc.

Des chiffres

L'obtention de vos examens de CAP et BTS donne accès au même diplôme d'État que si vous étiez inscrits dans une école publique.

Plus de 30 000 étudiants nous ont fait confiance.

Plus de 350 formateurs vous accompagnent dans votre formation.

Taux de réussite : 63,80%*

Organisation

Visio conférence : des cours en direct en journée ou en soirée.

Si vous vous inscrivez plus tard dans l'année, visionnez les cours que vous avez manqués pendant les vacances scolaires !

Suivi personnalisé par téléphone et forum.

Planning de travail pour chaque semaine.

Devoirs avec corrections annotées.

Un professeur attiré par matière.

Ouvrages de cours et vidéo.

Débutez quand vous le souhaitez !

BTS Tourisme	47
BT Secrétaire comptable	48
BTS Gestionnaire comptable et fiscal	49
BTS Comptabilité Gestion.....	50
BTS Gestionnaire de paie	51
BTS Banque.....	52
BACHELOR Marketing, services, assurance, banque ..	53
BTS Communication.....	54
BACHELOR Marketing Digital Communication	55
BTS Assistant de direction.....	56
BTS Assistant ressources humaines.....	57
MASTÈRE Management des Ressources humaines ..	58
BTS Monteur audiovisuel.....	59
BT Infographiste metteur en page.....	60
BACHELOR Concepteur designer ui	61

FORMACOOK - Hôtellerie & cuisine

CAP Pâtisserie	63
CAP Cuisine	64
BTS MHR.....	65

DATAGILE - Informatique

BTS Développeur angular.....	67
BTS Développeur flutter.....	68
BTS Développeur front-end	69
BTS Développeur PHP/Symfony.....	70
BTS Développeur Web et web mobile.....	71
BTS Développeur mobile android	72
BTS Développeur mobile IOS	73

LANGUAGE CERT.....

Nous rencontrer

Tarifs et informations

Procédure d'inscription.....

Nos écoles partenaires

Étudis s'entoure du savoir-faire pédagogique et des professeurs exerçant dans les écoles partenaires afin de vous proposer différentes formules de formation à distance. Nous assurons ainsi une qualité d'enseignement avérée.

Des cours à la maison comme à l'école !

UNE ÉCOLE DÉCLARÉE AU RECTORAT

■ L'école ETUDIS est déclarée sous le n° d'activité : 7631086903.

ADONIS • Des métiers d'avenir



■ La Diététique

BTS Diététique / Bachelor & Mastère Nutrition Santé

■ La petite enfance

CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance (AEPE)

■ Le social

BTS Économie Sociale Familiale (ESF) / BTS Service & Prestations des secteurs Sanitaires/Social (SP3S) / DE Économie Sociale Familiale

ROSE CARMIN • Des métiers de la beauté et du bien être



■ Le bien être

BTS & CAP Esthétique / SPA Praticien / SPA Manager

■ La manucurie

BTS & CAP Esthétique

■ Le maquillage

BTS & CAP Esthétique

IESCA • Des métiers de conquête



■ L'immobilier

BTS Professions Immobilières / Bachelor Gestion Immobilière

■ Le notariat

BTS Notariat

■ La gestion

BTS Banque Conseiller de la Clientèle (BCC) / BTS Comptabilité Gestion / BTS Gestion de la PME / BTS Support à l'action managériale (SAM) / Bachelor Ressources Humaines

■ Le commerce

BTS Négociation & Digitalisation de la Relation Client (NDRC) / BTS Management Commercial Opérationnel (MCO) / BTS Commerce International / Bachelor & Mastère Marketing Vente

■ Le tourisme

BTS Tourisme

■ La communication

BTS Communication / Bachelor & Mastère Événementiel / Bachelor Web Marketing

FORMACOOK • Des métiers passion



■ La restauration

CAP Pâtisserie / CAP Cuisine

■ L'hôtellerie

BTS Management en hôtellerie / restauration

ALTERNACTIV' • Des formations en alternance



■ La plateforme ALTERNACTIV', un service ÉTUDIS spécialisé dans l'alternance

Déroulement de la formation à distance



Maëlle MALLET
Directrice
Pédagogique Distance



Marion BAL
Responsable de Formations



Flora SZABO
Responsable de Formations

■ Cours en visioconférence

(Formule Premium + et Live)

Premium + : Cours en direct dans la soirée : les lundis, mardis et mercredis entre 18h et 20h cours en visioconférence, en classe de petits effectifs ! de mi septembre à mi juin hors périodes de stage et hors vacances scolaires.(total 28 semaines de cours).

Live : Cours en direct en journée : du lundi au vendredi entre 8h et 13h cours en visioconférence, en classe de petits effectifs ! (à hauteur de 16h/semaine) de mi septembre à mi juin hors périodes de stage et hors vacances scolaires.(total 28 semaines de cours). *Si vous vous inscrivez plus tard dans l'année, visionnez les cours que vous avez manqué pendant les vacances scolaires !*

■ Ouvrages de cours (version papier et numérique)

Des supports de cours pour chacune des matières écrites et orales. Les contenus répondent aussi aux exigences des épreuves finales. Ainsi, les auteurs confient des astuces, des méthodes de raisonnement et des conseils pour une meilleure gestion du temps.

■ Espace interactif

Au commencement de la scolarité par correspondance, les codes d'accès internet permettent d'accéder à un espace interactif : un lieu virtuel personnel afin de télécharger des textes officiels, les bulletins de notes et consulter l'emploi du temps hebdomadaire, les devoirs...

■ Devoirs et corrections

Chaque semaine un devoir d'entraînement est à faire et à retourner au professeur concerné en un temps limité ! Les copies sont corrigées avec annotations. Reconnaître et analyser ses erreurs, c'est un des fondamentaux pédagogiques qui permet de progresser !

■ Examens blancs

Des sujets aux épreuves de l'examen, créés en respectant les critères régis par le rectorat. Les copies sont corrigées avec des conseils personnalisés.

■ Compléments de devoirs

(Formule Premium, Premium + et Live)

En plus des devoirs prévus dans la formule complète, en formule Premium des devoirs avec corrections individualisées reviennent sur les notions les plus complexes.

■ QCM

(Formule Premium, Premium + et Live)

Sur votre espace interactif, des QCM permettent de mémoriser certaines définitions, chiffres-clés ou notions de manière ludique.

■ Corrections mémoire

(Formule Premium, Premium + et Live)

Les critères de la correction apportée par ÉTUDIS reposent sur le fond et sur la forme du mémoire. Le jury évalue les candidats sur la rédaction du mémoire (cf. référentiel) et sur sa présentation orale. Il apprécie le lien fait entre la théorie et la pratique.

■ Simulations orales

(Formule Premium, Premium + et Live)

Les entraînements aux oraux comprennent : la soutenance au mémoire et l'épreuve de langue vivante. Sur l'espace interactif de chaque étudiant, ÉTUDIS met à disposition un dictaphone virtuel.

■ RDV téléphoniques ou en visio

(Formule Premium, Premium + et Live)

Chaque mois, le professeur principal appelle chacun des étudiants à l'heure et au jour qui convient pour apporter des conseils pratiques d'organisation et échanger sur les stages.

■ Planning de travail

Chaque semaine, des propositions de travail pour chacune des matières vous sont données. Choisissez votre rentrée scolaire entre septembre et janvier. La durée de la formation peut s'envisager sur 2 ou 3 années (pour les BTS seulement).

■ Temps de travail

Le temps de travail est estimé entre 1 h et 4 h par jour. Appelez le 05 82 95 42 42 pour en savoir plus !

■ Vidéos de cours

(Formule Premium, Premium + et Live)

Des cours en vidéo pour certaines matières. Régulièrement, les professeurs qui dispensent les cours dans les écoles ADONIS, vous font partager leurs connaissances de manière plus vivante en vidéo ou en audio.

■ Professeurs disponibles

Le forum vous permet à tout moment de communiquer avec des formateurs spécialistes pour chaque matière. Fini l'isolement ! Une incompréhension éclairée rapidement est essentielle à tout apprentissage. Possibilité d'échanger entre étudiants d'une même promo.

■ Carte étudiant

Elle est délivrée pour chaque étudiant ÉTUDIS et donne accès à des avantages (cinéma, transport, musées...).

■ Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Des protocoles adaptés à votre situation peuvent vous être proposés. Contactez votre responsable de centre..

Choisir sa formule

Étudi vous propose 4 formules.

LA COMPLÈTE

Une formule accessible à tous. La formule Complète vous apporte tous les contenus du programme ainsi que des entraînements avec corrections individualisées. Juste l'essentiel !

LA PREMIUM

Un BTS en 2 ou 3 années au choix (après validation de notre équipe pédagogique). Une formule Premium c'est plus d'interactivité et d'encadrement que la formule complète pour rivaliser avec les étudiants inscrits en école.

LA PREMIUM +

Cours en direct en soirée de mi septembre à mi juin hors périodes de stage et hors vacances scolaires. (total 28 semaines de cours). Si vous vous inscrivez plus tard dans l'année, visionnez les cours que vous avez manqué pendant les vacances scolaires !

LA LIVE

Cours en direct en journée. La formule Live vous propose des cours en visioconférence, du lundi au vendredi entre 8h et 13h, en classe de petits effectifs !

COMPLÉMENTS HORS FORMULES

■ Remise à niveau scientifique

Des études scientifiques accessibles à tous les bacheliers grâce à notre remise à niveau en biologie et chimie !

■ Language Cert

Le gouvernement a décidé de rendre obligatoire la passation d'une certification en anglais, reconnue internationalement, pour les étudiants inscrits dans les formations conduisant aux diplômes nationaux de licence, licence professionnelle, et BTS.

■ Une semaine en école

Complétez votre enseignement à distance par nos stages intensifs au sein de nos écoles avec des professeurs, membres de jury ou professionnels. Entraînez-vous aux épreuves de l'examen : 30 heures la première semaine des vacances de Pâques dans les écoles ADONIS (Lille, Nantes, Lyon, Aix-en-Provence, Toulouse, Paris, Bordeaux, Montpellier, Rennes).

Toulouse

31@groupe-adonis.fr
09 72 554 112

Bordeaux

33@groupe-adonis.fr
09 72 554 556

Montpellier

34@groupe-adonis.fr
04 11 932 000

Aix-en-Provence

13@groupe-adonis.fr
09 72 554 105

Rennes

35@groupe-adonis.fr
09 72 575 614

Nantes

44@groupe-adonis.fr
04 37 489 228

Lille

59@groupe-adonis.fr
03 66 724 242

Lyon

69@groupe-adonis.fr
09 72 554 120

Paris

75@groupe-adonis.fr
09 72 553 556

Formule	Live	Premium +	Premium	Complète
Cours en direct (visioconférence classe petit groupe)	✓ en journée	✓ en soirée		
Vos RDV téléphoniques avec votre Professeur Principal	✓	✓	✓	
Compléments de cours vidéo & podcast	✓	✓	✓	
Compléments de devoirs	✓	✓	✓	
Simulations orales (soutenance de projet, de mémoire ou langue)	✓	✓	✓	
La correction de votre mémoire	✓	✓	✓	
Livres de cours et d'exercices version papier et numérique	✓	✓	✓	✓
Planning hebdomadaire	✓	✓	✓	✓
Devoirs avec correction individualisée	✓	✓	✓	✓
Vos professeurs disponibles sur le forum	✓	✓	✓	✓
Vos bulletins de notes	✓	✓	✓	✓
Carte étudiant	✓	✓	✓	✓

De la pratique à l'école et en entreprise

SEMAINE DE COURS EN ÉCOLE

Augmentez vos chances de réussite : venez passer une semaine avec des professeurs, membres de jury ou professeurs certifiés. Entraînez-vous aux épreuves pratiques.

Formation de 30 heures, sur une semaine. Les cours se déroulent du lundi au vendredi de 9 h à 17 h.

Contactez ÉTUDIS pour confirmation des dates.

En partenariat avec les écoles ADONIS - Lille, Nantes, Aix-en-Provence, Montpellier, Lyon, Paris, Toulouse, Bordeaux et Rennes.



Laboratoire de cuisine



Laboratoire d'esthétique

LES STAGES, NOTRE RÉSEAU PROFESSIONNEL

Autonomie et soutien !

Les stages font partie intégrante de nos formations. Ils permettent d'entrer en contact avec le monde professionnel et le futur métier visé. Ils sont également indispensables pour valider les BTS, réussir les épreuves des oraux professionnels et ils peuvent être une porte d'accès vers un futur emploi pour l'étudiant.

Le campus ÉTUDIS a su élargir son réseau professionnel au fil des années et même si la recherche des lieux d'accueil est assurée principalement par l'étudiant, ÉTUDIS et son équipe pédagogique vous aidera le mieux possible dans vos recherches de stage.

« Nous remercions les entreprises publiques et privées ainsi que les associations qui ont recruté les étudiants ÉTUDIS ou les ont accueillis en stage. »



Et bien d'autres...

La formation en images

Portrait de Leslie, 28 ans



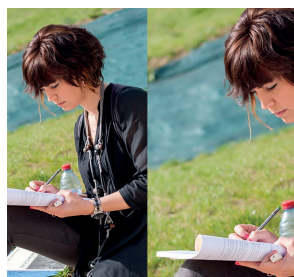
Leslie travaille à temps plein. Elle s'est inscrite chez ÉTUDIS pour un BTS Diététique.

Des ouvrages papier et numérique aussi



Les livres sont réactualisés tous les ans et sont en phase avec les programmes officiels.

Travailler où bon vous semble



Pas besoin de connexion pour réviser mes leçons !

Un diplôme d'État



Pour les CAP et BTS : l'obtention de votre examen donne lieu au même diplôme d'État que si vous étiez inscrit dans une école publique.

Un planning de travail pour chaque semaine



Alors... pour cette semaine en mathématique, je dois étudier le chapitre 3 et faire les entraînements de 45 à 55 avec les propositions de corrigés des pages 22 et 23 ...

Pour mieux gérer son temps et mieux répartir son travail sur l'année !

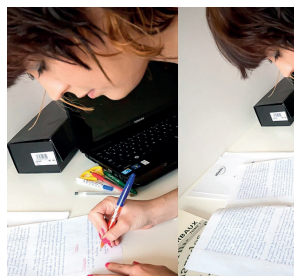
Une organisation pensée pour vous



...En fin de semaine je fais l'évaluation n°2 que je renverrai directement à Mr Viorich mon professeur de mathématiques attiré

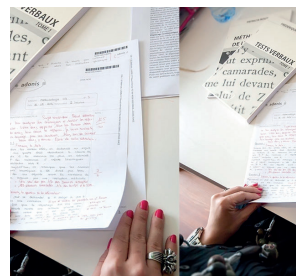
Un planning pour chaque matière semaine après semaine.

Des devoirs avec corrections personnalisées



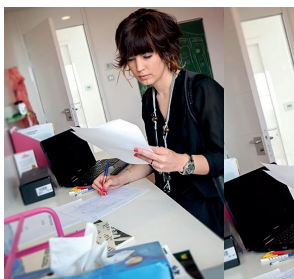
Chaque semaine, des devoirs d'entraînement...

Examens blancs



...et des examens blancs avec corrections personnalisées.

Un professeur par matière



Pour chaque matière, on vous attribue un professeur.

Un suivi individualisé



Il vous corrige les devoirs et va pouvoir suivre votre progression au fil des semaines...

Des professeurs enseignant en écoles



Audrey Carrouché, professeur de biochimie

Le forum : un espace d'échange



Une réactivité essentielle à vos apprentissages

Un professeur principal au téléphone

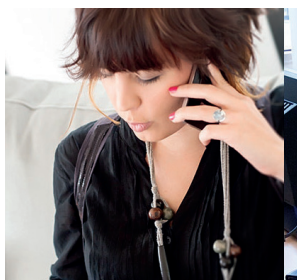


Bonjour, Leslie Mme Biville, je vous appelle comme convenu, pour faire le point sur votre formation...

Je vois que vous avez progressé en mathématiques. Parlez de vos étapes et de vos inscriptions aux concours.

Le professeur principal vous conseille sur votre méthode de travail, votre gestion de temps et l'organisation des stages.

Un accompagnement régulier



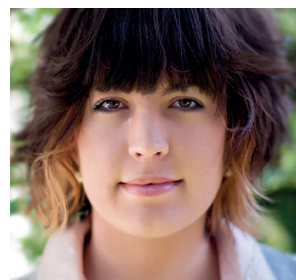
Le professeur principal vous contacte chaque fin de mois à l'heure qui vous convient.

Des échanges avec sa classe



Leslie échange avec sa classe à distance et ses professeurs sur un forum dédié.

Parée pour réussir !



Leslie dispose à présent de tous les outils pour réussir ses examens !

Scolarités disponibles en école !

Complétez votre enseignement à distance par nos stages intensifs au sein de nos écoles avec des professeurs, membres de jury ou professionnels. Entraînez-vous aux épreuves de l'examen.

RENNES



Katell BILLARD
Responsable de formations



12 rue de Redon
35 000 RENNES
35@groupe-adonis.fr
02 30 96 69 49

LILLE

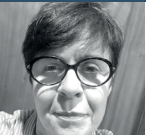


Camille GAUDUIN
Responsable de centre



24 bis rue Gantois
59000 LILLE
59@groupe-adonis.fr
03 20 74 90 40

NANTES



Sandrine PEREYRON
Responsable de centre



1 bis rue du Charron
44 800 SAINT-HERLAIN
44@groupe-adonis.fr
02 85 52 38 18



Sophie BOSC
Responsable de formations

PARIS

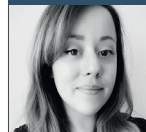


Corinne BOSC
Responsable de Centre



2 rue de la vanne
92120 MONTROUGE
75@groupe-adonis.fr
01 84 25 77 57

LYON



Alice BLANCHET
Responsable de centre



55, rue Baraban
69003 LYON
69@groupe-adonis.fr
04 37 48 98 28

BORDEAUX



Anita CORDEIRO
Responsable de centre



Tour Horizon 2
11 terrasse Front de Médoc
33 000 BORDEAUX
33@groupe-adonis.fr
05 35 54 21 11

MONTPELLIER



Marilyne DELPUECH
Responsable de centre



22 rue Frédéric Peyson
34000 MONTPELLIER
34@groupe-adonis.fr
04 67 63 93 59

TOULOUSE



Alix BARRET
Secrétaire de direction



179 / 253,
avenue de Muret
31300 TOULOUSE
31@groupe-adonis.fr
05 61 21 13 19

AIX-EN-PROVENCE



Élodie LÉGIER
Secrétaire de direction



3, rue des Allumettes
13100 AIX-EN-PCE
13@groupe-adonis.fr
04 84 49 01 42



Rennes



Nantes



Bordeaux



Toulouse



Lille



Paris



Lyon



Montpellier



Aix en Pce

Alternance possible

La plateforme ALTERNACTIV, un service ÉTUDIS spécialisé dans l'alternance.

Ces formations sont dispensées **100% à distance** avec encadrement et support. Ainsi, nos apprenants gèrent la répartition de leur temps de travail en entreprise et de leur temps de formation à distance dans le cadre des quotas annuels fixés par contrat.

Formule adaptée au rythme professionnel de l'entreprise et à votre organisation !

POUR L'ENTREPRISE

1 Planning adaptatif, gain d'activité !

Grâce à l'enseignement à distance, votre apprenti peut choisir en fonction de votre activité ses périodes de formation, par jour, par demi-journée ou bien par session de 1h30. Vous pouvez ainsi fixer en accord avec votre apprenti un planning de formation en phase avec votre activité.

2 Pas de coûts cachés, gain financier !

Nos formations ne font pas l'objet de facturations complémentaires qui seraient à supporter par l'entreprise. Les coûts sont transparents et conformes aux couts des contrats fixés par France Compétences. Le reste à charge pour l'entreprise est de 0 €.

3 Encadrement renforcé, gain de stabilité !

Nos équipes d'encadrement pédagogique sont structurés pour le suivi de nos apprenants en entreprise; c'est l'assurance pour les employeurs de disposer d'un atout de pérennité.

4 Information support, gain d'efficacité !

Nos équipes d'encadrement pédagogique sont structurés pour le suivi de nos apprenants en entreprise; c'est l'assurance pour les employeurs de disposer d'un atout de pérennité.

POUR L'ALTERNANT

1 CFA à distance, gain de temps !

Plus besoin de choisir un employeur proche de votre Centre de Formation d'Apprentis, vos enseignements s'effectuent à distance, depuis chez vous ou bien au sein de l'entreprise. Vous ne gérez qu'un seul agenda, celui de l'entreprise, c'est la formation qui vient à vous !

2 Planning sur mesure, gain de confort !

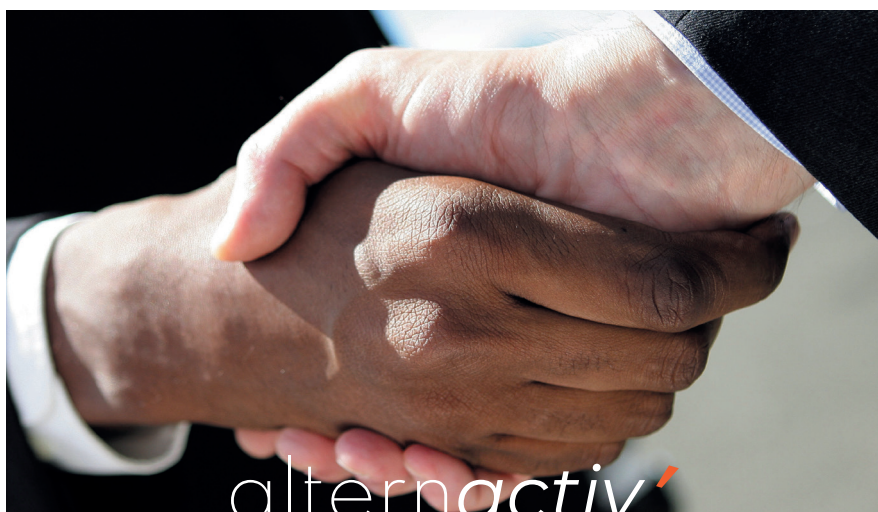
Vous fixez vous-même vos contraintes, votre planning est adapté automatiquement au sein de votre Espace Interactif. Vous posez les temps de formation par journée, par demi-journée ou bien par session de 1h30 à répartir tout au long de l'année. Ainsi, vous pouvez conjuguer parfaitement les temps forts de votre employeur et les impératifs de formation du CFA.

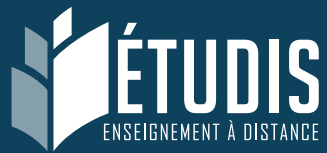
3 Pédagogie active, gain d'autonomie !

Notre action pédagogique est centrée sur la mise en autonomie de nos apprenants. Vous disposez d'un encadrement de qualité, par un suivi et des évaluations régulières tout en bénéficiant d'une pédagogie active et diversifiée : supports numériques, papier, vidéos, documents interactif et réalité augmentée...

4 Support juridique et pédagogique

Vos responsables de formation vous suivent dans toutes les démarches juridiques liées à votre contrat, à vos droits et à vos devoirs.





S A N T É
S O C I A L
D I É T É T I Q U E
P E T I T E
E N F A N C E



CAP • BTS • PRÉPA-CONCOURS

BTS DIÉTÉTIQUE

BAC+2

Titre RNCP35523 - niveau 5



Fanny ARCHAMBAULT



Diététicienne, référente
BTS Diététique

Audrey CARROUCHÉ



Titulaire d'un Master de
Bioingénierie

Jean-Yves CLAVIER



Titulaire d'un DEA de
Droit public et Membre
de jury d'examen de BTS

Audrey Mulot



Docteur en Biologie
cellulaire et Physiopa-
thologie

MÉTIER / OBJECTIFS

Le diététicien est un spécialiste de la nutrition, un professionnel du secteur paramédical dont la mission est préventive autant que curative.

■ Où exercer ?

Les titulaires du BTS Diététique pourront exercer dans le secteur hospitalier, dans l'industrie, en cabinet libéral, en restauration collective, ou encore dans d'autres secteurs tels que les soins à domicile, le journalisme, les centres de renseignements, la promotion de produits alimentaires...

■ Les débouchés

Diététicien, agent de prévention des risques alimentaires, formateur etc.

■ Poursuites d'études

Le BTS Diététique est un diplôme d'État qui attribue 120 crédits ECTS et sanctionne 2 années d'études post-bac. Il donne accès à des formations de courte durée type licence professionnelle, certificats, filière universitaire plus longue (Licence, Maîtrise) ou écoles d'ingénieurs (niveau BAC +5).

Exemples de formations :

Bachelor et Mastère Nutrition Santé.

NIVEAU REQUIS

Être titulaire du baccalauréat (bac général, ou technologique de type STL, STMG).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année

DIPLÔME D'ÉTAT

Le candidat passe les épreuves d'examen dans les mêmes conditions que tout autre candidat. Le rectorat organise l'examen final et délivre le diplôme d'État. Le candidat devra s'inscrire aux épreuves du BTS en se rapprochant du rectorat dont il dépend.

EXAMENS

Une mise en situation optimale pour être prêt le jour des examens !

Épreuves	Forme	Durée	Coeff.
E.1 Bases scientifiques de la diététique : - Biochimie-Physiologie - Connaissance des aliments	Écrit	3h	2
	Écrit	4 h	2
E.2 Alimentation et nutrition	Écrit	4 h	3
E.3 Économie-gestion	Écrit	3 h	2
E.4 Présentation et soutenance de mémoire	Oral	1 h	3
E.5 Épreuve professionnelle de synthèse : - Étude de cas - Mise en œuvre d'activités technologiques d'alimentation	Écrit	3h30	2,5
	Écrit	3 h	2,5
E.6 Oral langue vivante étrangère : anglais	Écrit	45 min	1

COMPÉTENCES

- Intérêt pour la nutrition, techniques culinaires.
- Patience, tact et rigueur.

DURÉE FORMATION

Scolarité au choix en 2 ou 3 années ! Choisissez de passer la moitié des épreuves la 2^e année et l'autre moitié la 3^e année. Choisissez votre rentrée scolaire entre septembre et janvier. Temps de travail entre 1h et 4h par jour.



REMISE À NIVEAU

Des études scientifiques accessibles à tous les bacheliers grâce à notre remise à niveau en biologie et chimie !

Le BTS Diététique fait appel à de nombreuses connaissances en rapport avec la biologie. Cette remise à niveau, facultative, s'intègre à votre première année sous la forme de stage et/ou de soutien hebdomadaire tout au long de l'année.

2 livres de cours - 6 CB - Obligatoire pour les bacheliers non scientifiques.

STAGES

Autonomie et soutien !

■ Les stages de 1^{re} année ont pour objet l'alimentation des biens-portants dans le milieu familial et dans les collectivités.

Les stages ont une durée de 5 semaines en restauration collective (2 et 3 semaines).

■ Les stages de 2^e année ont pour objet la diététique thérapeutique et l'alimentation des malades. Les stages ont une durée de 15 semaines dont 10 obligatoirement en secteur hospitalier et 5 semaines dans un milieu au choix.

La recherche des stages et la rédaction du mémoire sont encadrées.

PROGRAMME

Les ouvrages de cours sont inclus dans le coût de votre formation !

■ Biochimie-Physiologie* (E.1)

Biochimie structurale, biochimie métabolique, biologie cellulaire...

■ Diététique thérapeutique

Initiation à l'éducation thérapeutique, différents modes d'administration de l'alimentation, adaptations de l'alimentation.

■ Environnement professionnel

Source du droit et hiérarchie des normes. Santé, politiques de santé, système de santé. L'exercice de la profession de diététicien. Éléments de psychologie et de sociologie. Comportements et pratiques alimentaires...

■ Nutrition et alimentation* (E.1, E.1B)

Besoins nutritionnels et apports recommandés aux différentes catégories d'individus. Alimentation rationnelle des populations bien-portantes. Science des aliments...

■ Bases physiopathologiques de la diététique* (E.2)

Affections ou processus pathologiques. Pathologies et thérapeutiques pouvant avoir un retentissement émotionnel.

■ Activités technologiques d'alimentation* (E.5B)

Techniques culinaires de base, service alimentaire en restauration collective, utilisation rationnelle des aliments et des préparations pour le bien-portant...

■ Culture générale et expression

Questions d'actualité, rencontrées dans les médias, les productions artistiques, les lieux de débats...

■ Économie et gestion

L'entreprise. Stratégie d'entreprise. Le système d'information de la production. Les hommes et la production. Le cadre juridique...

■ Langue vivante étrangère : anglais

Grammaire, lexique, éléments culturels...

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Vous souhaitez un certificat de formation afin de pouvoir exercer en tant que conseiller en nutrition, ces formations restent la solution.

Un programme complet, un suivi personnalisé, des supports de cours version papier et numérique, des vidéos et un certificat délivré à la fin de votre formation.

Épreuves examen (choisissez parmi les quatre options)		Coût
E.1	Bases scientifiques de la diététique*	1 500 €
E.1B	Aliments et nutrition*	900 €
E.2	Bases physiopathologiques de la diététique*	660 €
E.5B	Mise en œuvre d'activités technologiques d'alimentation*	900 €

* : contenu des programmes ci-dessus.



BTS ESF

Économie Sociale & Familiale



BAC+2 Titre RNCP36938 - niveau 5

Jean-Yves CLAVIER



Titulaire d'un DEA de Droit public, membre de jury d'examen de BTS

Karine RAMBAUD



Psychologue clinicienne, diplômée d'un master 2 en communication

MÉTIER / OBJECTIFS

Le Technicien supérieur en économie sociale familiale participe à l'information et à la formation des usagers et du personnel en matière d'alimentation et de santé, d'équipement et d'habitat, d'habillement, de budget et de consommation, de travail et de loisirs. Il conseille les services techniques et les consommateurs pour l'achat et l'utilisation des produits et des équipements nécessaires aux activités de la vie quotidienne.

■ Les débouchés

Travailler dans les collectivités locales, des organismes sociaux, des bailleurs sociaux, des structures d'hébergement, des mutuelles, des services tutélaires etc...

■ Poursuites d'études

D.E. ingénierie sociale / DECESF

NIVEAU REQUIS

Le BTS ESF est accessible aux bacheliers.
Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

COMPÉTENCES

- Intérêt pour la nutrition, techniques culinaires / Patience, tact et rigueur.

STAGES

Les étudiants devront obligatoirement effectuer les stages dans deux secteurs d'activités différents. La durée totale des deux stages est de 13 semaines. Chaque stage dure 6 ou 7 semaines. La recherche des stages et la rédaction du mémoire sont encadrées.

EXAMENS

Épreuves	Coeff.	Forme	Durée
E.1 LV1	2	orale	45 min
E.2 Conseil et expertise technologiques	6	écrite	4 h
E.3 Mise en oeuvre technologiques	6	pratique	5 h
E.4 ICAF et méthodologie de projet	5	orale	40 min
E.5 Connaissance des politiques sociales	5	écrite	5 h
EF.1 LV2	1	orale	20 min

Pour valider son BTS, il faut obtenir la moyenne générale aux épreuves, soit 10/20 minimum. Diplôme d'État délivré par le Rectorat.

PROGRAMME

■ Conseil et Expertise Technologiques

Santé/Alimentation/Hygiène, Sciences physiques et chimiques appliquées, Habitat/Logement, Économie/Consommation, Méthodologie d'investigation

■ Travaux pratiques à visée éducative

L'objectif des séances est l'acquisition des savoir-faire en vue de construire des actions à visée éducative dans les domaines d'expertise : alimentation, santé, hygiène, environnement, habitat, logement, budget, énergie, consommation...

■ Animation formation

Intervention sur le quotidien et son évolution, Techniques d'animation et de formation, Connaissance des publics, Méthodologie de projet

■ Communication professionnelle

Communication écrite et orale, Design de communication

■ Travail en partenariat, institutionnel et inter-institutionnel

Connaissance des politiques, des dispositifs et des institutions, Analyse du fonctionnement des organisations

■ Gestion de la vie quotidienne dans un service ou dans un établissement

Démarche qualité, Techniques de gestion des ressources humaines, Aménagement des espaces de vie, Design d'espace, design de produits, Circuit des repas, du linge, des déchets, Gestion budgétaire...



BTS SP3S

Services & Prestations des Secteurs Sanitaires et Social



BAC+2

Titre RNCP5297 - niveau 5

Magalie CHADAILLAT



Professeur principal BTS SP3S ADONIS, auteur

Patricia ROUYRE



Éducatrice de jeunes enfants, Directrice de crèche

MÉTIER / OBJECTIFS

Tous les métiers accessibles aux diplômés du BTS SP3S répondent à l'objectif du mieux-vivre de la personne. Vous travaillerez dans la protection sociale, dans les services d'aides aux personnes âgées, handicapées, aux familles. Les compétences développées vous permettront d'accéder à une diversité de métiers dans la fonction publique d'État, hospitalière et territoriale, dans le secteur associatif ou privé.

■ Poursuites d'études

Licence Professionnelle Gestion des Entreprises de l'économie Sociale et Solidaire, Licence Professionnelle Administration et Management public, Licence d'économie Sociale, Bachelor Social, Bachelor Management etc.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour les relations humaines, le secteur sanitaire et social / Ouverture d'esprit et rigueur.

NIVEAU REQUIS

Le BTS SP3S est accessible aux bacheliers.
Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

STAGES

Au cours des deux années de formation, les étudiants doivent réaliser deux stages : 6 semaines en 1^{re} année et 7 semaines en 2^e année. La recherche des stages et la rédaction du mémoire sont encadrées.

PROGRAMME

■ Institutions et réseaux

Le cadre politique, juridique, financier et administratif des institutions et des réseaux. Les politiques sanitaires et sociales.

■ Publics

Le contexte socio-démographique. Éléments de psychologie sociale. Liens dynamiques entre publics et institutions.

■ Prestations et services

Notions de prestation et de services. Diversité des prestations et services sanitaires et sociaux. Droit aux prestations. Offre de services.

■ Techniques de l'information et de la communication professionnelle

Théories, modèles de la communication. Éthique et déontologie. Systèmes d'information et de communication.

■ Ressources humaines

Les organisations. Les relations collectives de travail. Les relations individuelles de travail. Gestion des ressources humaines.

■ Techniques de gestion administrative et financière

Gestion documentaire. Technique de recueil, de traitement et de stockage de l'information. Comptabilité financière.

■ Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social

Le recueil des données. Les méthodes d'investigation. Démarche de projet. Démarche qualité.

■ LV1 Anglais

Saisir globalement et directement le contenu d'un texte rédigé en langue étrangère. Compte rendu en français du contenu d'un document. Transposer et éventuellement traduire un document par écrit.

EXAMENS

Épreuves	Coeff.	Forme	Durée
E.1. Culture générale et expression	2	écrite	4 h
E.2. LV1	1	orale	40 min
	2	écrite	2 h
E.3. Gestion	4	écrite	3 h 30
E.4. Publics et institutions	5	écrite	4 h
E.5. Techniques professionnelles	8	pratique	5 h
E.6. Soutenance du projet tutoré	5	orale	40 min
EF.1 LV2	1	orale	20 min*



PRÉPA SECRÉTAIRE MÉDICALE



PRÉPA

Nathalie LELOIR



Intervenante confirmée
en milieu médico-social

MÉTIER / OBJECTIFS

La secrétaire médicale peut exercer son métier dans le secteur public (centre hospitalier, établissement social, maison de retraite, centre de protection maternelle et infantile, centre de moyen ou long séjour...) ou le secteur privé (cabinet médical, clinique ou maternité privées, centrale de secrétariat...).

En tant que secrétaire médico-sociale, elle peut travailler dans des services sociaux ou médico-sociaux publics ou privés (caisse d'allocations familiales, caisse d'assurance maladie, foyer...).

NIVEAU REQUIS

INFO : il n'y a aucune condition de niveau ni de diplôme !

Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute en septembre .
Contrat de formation proposé par année.

RÉUSSITE FORMATION

À l'issue de votre formation à distance dans notre école, vous validerez votre formation de secrétaire médicale si vous obtenez un minimum de 10/20 aux épreuves.

Ces épreuves sont au nombre de deux (une épreuve écrite d'admissibilité et un oral d'admission).



COMPÉTENCES

- Intérêt pour l'aide et le secteur de la santé.
- Connaissance et bases de l'outil numérique.
- Discrétion et capacité d'adaptation.

STAGES

Autonomie et soutien !

Le stage est d'une durée de 6 semaines.
Ce stage permet de mieux appréhender le métier pour lequel vous présenterez le concours. Il est indispensable pour les épreuves orales.

PROGRAMME

- Communication orale et écrite au cabinet médical,
- Initiation à la pathologie – terminologie médicale,
- Approche du monde médical,
- Bureautique,
- Utilisation de logiciels professionnels médicaux,
- Vocabulaire médico-social,
- Organisation et gestion du poste de travail,
- Techniques de recherche d'emploi (option),
- Prise en charge administrative de l'usager - Droit / éthique de la profession médicale,
- Anatomie et physiologie



SECRÉTAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL

BAC

Titre RNCP36805 - niveau 4



MÉTIER / OBJECTIFS

Le secrétaire assistant médico-social assure l'accueil et la prise en charge des patients et usagers, la planification des activités du service, le traitement administratif des dossiers, et la coordination des opérations liées au parcours des patients. Sous l'autorité d'un professionnel de santé ou d'un cadre administratif, il travaille en équipe pluridisciplinaire et est l'interface entre les intervenants et le public. Il effectue des tâches diverses liées à la spécialisation médicale, médico-sociale ou sociale du service. Il évalue les demandes des usagers, assure la confidentialité des informations, et respecte la réglementation en vigueur. Les conditions d'exercice varient selon la taille et le type des structures où il travaille, incluant les hôpitaux, les établissements médico-sociaux et sociaux, et les services d'action sociale. Son travail est informatisé, impliquant l'utilisation d'outils bureautiques et de logiciels spécifiques, et nécessite une grande adaptabilité aux situations et aux personnes rencontrées.

■ Les débouchés

Secrétaire médical, Secrétaire médico-social, Secrétaire social, Assistant médico-administratif, Assistant médical, Secrétaire hospitalier, Télésecrétaire médical.

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Secrétaire assistant médico-social, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers la fonction publique hospitalière ou territoriale en présentant les concours.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel agent de médiation, information, services, il vous faut avoir validé un titre de niveau 3 (CAP, BEP).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Compétences en communication
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Sens du service et empathie
- Intérêt pour les procédures médicales

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	orale écrite	45min 4h30
Entretien technique	orale	30min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Secrétaire assistant médico-social, se compose des modules suivants :

■ Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

Produire des documents professionnels courants, Communiquer des informations par écrit, Assurer la traçabilité et la conservation des informations, Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement, Planifier et organiser les activités de l'équipe

■ Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur

Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social, Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers, Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'utilisateur

■ Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

Retranscrire des informations à caractère médical ou social, Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers, Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur, Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

Retrouvez l'intégralité du référentiel



CAP AEPE

Accompagnant Éducatif Petite Enfance



CAP

Titre RNCP28048 - niveau 3

Patricia ROUYRE



Éducatrice de jeunes enfants, directrice de crèche

Dominique JOSSE



Diplômée de l'Université de Sciences Sociales de Toulouse

MÉTIER / OBJECTIFS

Le CAP Accompagnant éducatif petite enfance est le premier niveau de qualification du secteur de la petite enfance. Le titulaire de ce diplôme est un professionnel qualifié qui exerce ses activités auprès de l'enfant de moins de six ans dans le souci constant du respect de ses besoins, de ses droits et de son individualité. Il participe avec les autres professionnels, à la construction de l'identité et à l'épanouissement de l'enfant dans le respect des choix des parents, premiers éducateurs de l'enfant. Il établit avec les enfants et les parents une relation de confiance et crée les conditions nécessaires à un accueil et un accompagnement de qualité. Le titulaire du CAP AEPE exerce son activité dans trois secteurs différents : en école maternelle ou accueil collectif pour mineur ; en établissement ou service d'accueil collectif des enfants de moins de 6 ans, à domicile.

■ Poursuites d'études

Concours ATSEM / Bac Professionnel ASSP / Bac Professionnel SAPAT

NIVEAU REQUIS

Niveau 3ème.

Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par an.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour la pédagogie, l'animation / Patience et diplomatie.

STAGES

14 semaines sur l'ensemble de la formation.

Au moins 4 semaines en EAJE, auprès d'une assistante maternelle agréée ou dans un service d'aide à domicile offrant des prestations de garde d'enfants de moins de 3 ans et 4 semaines en école maternelle, en EAJE ou ACM (moins de 6 ans)

EXAMENS

Épreuves générales	Coeff.	Forme	Durée
EG.1. Français - Histoire-Géographie - Enseignement moral et civique	3	écrite & orale	2h15
EG.2. Mathématiques et Sciences physiques et chimiques	2	écrite	2 h
EG.3. Éducation physique et sportive	1	pratique	-
Épreuve facultative : langue vivante		orale	20 min

Épreuves pro.	Coeff.	Forme	Durée
EP.1. Accompagner le développement du jeune enfant	7	orale	25 min
EP.2. Exercer son activité en accueil collectif	4	écrite	1 h 30
EP.3. Exercer son activité en accueil individuel	4	orale	1 h 55

PROGRAMME

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS (EP) :

- **Accompagner le développement du jeune enfant**
Accompagner l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages, prendre soin et accompagner l'enfant dans les activités de la vie quotidienne.
- **Exercer son activité en accueil collectif**
Inscrire son action dans le réseau des relations enfant-parents-professionnels, exercer son activité en école maternelle, exercer son activité en EAJE et en ACM.
- **Exercer son activité en accueil individuel**
Exercer son activité à son domicile, celui des parents ou en maison d'assistantes maternelles.
- **Prévention Santé Environnement**

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (EG) :

- **Français et histoire & géographie, enseignement moral et civique**
- **Mathématiques et Sciences physiques et chimiques**
- **Éducation physique et sportive**

Les titulaires d'un BEP, CAP ou BAC sont dispensés des enseignements généraux. Pour les personnes n'ayant aucun diplôme, les enseignements professionnels et généraux sont obligatoires. (EG + EP).



ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES

CAP

Titre RNCP4821 - niveau 3

MÉTIER / OBJECTIFS

L'assistant(e) de vie aux familles (ADVF) contribue au bien-être des personnes chez elles en respectant leur dignité, sécurité et vie privée. Il (elle) aide les personnes âgées, malades ou en situation de handicap à maintenir leur autonomie en réalisant des gestes appropriés et en assurant la garde d'enfants à domicile. L'ADVF effectue l'entretien du logement et du linge, intègre les principes du développement durable et accompagne les personnes fragilisées dans les activités quotidiennes. Il (elle) adapte ses interventions selon les besoins et les attentes des personnes, tout en respectant les consignes des parents pour la garde d'enfants. L'ADVF peut être amené(e) à utiliser des compétences en secourisme et à veiller à la sécurité des personnes. Il (elle) communique avec les proches, les professionnels de la santé et autres prestataires de services tout en respectant la confidentialité.

■ Les débouchés

Auxiliaire de vie ; assistant de vie ; assistant ménager ; agent à domicile ; garde d'enfant à domicile ; garde à domicile.

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP Assistant de vie aux familles, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers : Licence Sciences Sanitaires et Sociales , Licence Gestion des Services à la Personne, Master Intervention et Développement Social, Master Droit de la Famille et des Personnes...

NIVEAU REQUIS

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Empathie et sens de l'écoute
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Sensibilité aux besoins familiaux
- Bienveillance et compassion

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	orale	1h15
Entretien technique	orale	50min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Assistant de vie aux familles se compose des modules suivants :

■ Entretien le logement et le linge d'un particulier

Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier, Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité au domicile d'un particulier, Entretien le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés, Entretien le linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.

■ Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien

Établir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage, Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement, Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne, Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer, Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas.

■ Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile

Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants, Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants, Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités, Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas.

■ Activité de spécialisation de l'emploi : Accompagner la personne en situation de handicap vivant à domicile

Prendre en compte la personne en situation de handicap dans son cadre de vie et en lien avec son entourage, Aider la personne en situation de handicap à maintenir le lien social et l'accompagner dans la réalisation de son projet de vie, Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'aide à la personne en situation de handicap.

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



MÉDIATEUR SOCIAL ACCÈS AUX DROITS ET SERVICES

CAP

Titre RNCP36241 - niveau 3

MÉTIER / OBJECTIFS

Le médiateur social accès aux droits et services (MSADS) facilite l'accès aux services et aux droits, résout les incompréhensions et prévient les conflits sur son territoire d'activité. Il maintient des liens avec les structures locales, réalise une veille sociale et numérique, et assure des services de médiation pour favoriser la résolution de problèmes. Il identifie les obstacles à l'accès aux services dématérialisés, développe des activités de médiation sociale, et favorise l'implication du public. Respectant les règles déontologiques, il travaille en équipe ou seul, parfois en dehors des heures habituelles, dans divers secteurs tels que l'intervention sociale, le logement, les établissements scolaires, la santé, les transports, et les collectivités territoriales, pour des employeurs variés.

■ Les débouchés

Médiateur social, Médiateur social en milieu scolaire, Médiateur social en santé, Médiateur social et culturel, Médiateur social énergie, Médiateur social chantier, Médiateur de ville

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP Médiateur social accès aux droits et services, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers licence pro intervention sociale : accompagnement de publics spécifiques, Un Master ANACIS (Analyse et Conception de l'Intervention Sociale)

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel Médiateur social accès aux droits et services, il vous faut avoir validé un titre de niveau 3 (CAP, BEP).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Empathie et sens de l'écoute
- Travail d'équipe
- Ouverture d'esprit

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	écrite orale	10min 20min
Entretien technique	orale	50min
Questionnement à partir de production(s)	orale	50min
Entretien final	orale	20min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Médiateur social accès aux droits et services se compose des modules suivants :

■ Participer à une veille sociale et s'inscrire dans les réseaux professionnels d'un territoire

Analyser les caractéristiques d'un territoire d'activité, Identifier les acteurs en lien avec son activité et s'insérer dans des réseaux existants, Contribuer à la veille sociale sur un territoire d'activité

■ Assurer un service de médiation sociale

Accueillir les personnes et présenter le cadre de la médiation sociale, Identifier avec la personne les différentes composantes d'une situation, Contribuer à la résolution de situations conflictuelles par un processus de médiation sociale, Rétablir la communication entre une personne et une structure par un processus de médiation sociale, Accompagner la personne dans la mise en œuvre de ses démarches auprès d'une structure, Faciliter l'accès aux droits et aux services dématérialisés, Rendre compte de son activité, Analyser sa pratique de médiateur social accès aux droits et services

■ Faciliter et organiser des activités supports à la médiation sociale

Contribuer à l'élaboration et à la construction d'une activité support à la médiation sociale, Contribuer à la mise en œuvre d'une activité support à la médiation sociale, Participer à l'évaluation d'une activité support à la médiation sociale



Retrouvez l'intégralité du référentiel



EMPLOYÉ ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL



CAP

Titre RNCP36803 - niveau 3

MÉTIER / OBJECTIFS

L'employé administratif et d'accueil (EAA) joue un rôle crucial dans le fonctionnement quotidien d'une structure. Il assure des tâches de secrétariat, accueille les visiteurs, traite les appels téléphoniques et gère le courrier. Pour optimiser les processus internes, il utilise des outils de collaboration et adopte des pratiques écoresponsables. Travaillant en collaboration avec les différents services, il respecte les règles de confidentialité et s'adapte aux évolutions technologiques. Les conditions de travail varient selon la taille de la structure. L'EAA doit être capable de gérer les interruptions et de s'organiser efficacement. Cet emploi s'exerce dans divers secteurs, privés ou publics.

■ Les débouchés

Agent administratif, Employé administratif, Employé de bureau, Agent d'accueil

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP Employé administratif et d'accueil, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers Licence en Gestion des Entreprises, Licence en Administration des Affaires, Un Master en Gestion des Ressources Humaines ou un Master en Administration Publique

NIVEAU REQUIS

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Compétences en communication
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Organisation et gestion du temps
- Sens du service client



STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	orale écrite	1h 2h45
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Employé administratif et d'accueil, se compose des modules suivants :

■ Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure

Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte, Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur, Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information, Trier et traiter les e-mails et le courrier, Classer et archiver les informations et les documents

■ Assurer l'accueil d'une structure

Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs, Traiter les appels téléphoniques, Répondre aux demandes d'informations internes et externes

Retrouvez l'intégralité du référentiel



AGENT DE MÉDIATION, INFORMATION, SERVICES

CAP

Titre RNCP232 - niveau 3

MÉTIER / OBJECTIFS

L'Agent de Médiation, Information, Services (AMIS) prévient les conflits et les incivilités sur un territoire en assurant une présence de proximité dans les espaces publics tels que les transports publics, les quartiers, les centres commerciaux, et les abords des établissements scolaires. Il facilite le dialogue entre les habitants, favorise le lien social, et gère les situations de tension. En équipe, il participe à des actions de sensibilisation et peut intervenir dans divers secteurs tels que le logement social, la santé, et les transports. L'AMIS peut être amené (e) à travailler en journée, le soir, la nuit, le week-end et les jours fériés.

■ Les débouchés

Agent de médiation sociale, Agent de prévention et de médiation, Agent de proximité, Médiateur social

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Agent de médiation, information, services, il est possible d'intégrer directement le marché du travail.

L'étudiant peut également se spécialiser avec une licence, telle que Licence professionnelle intervention sociale : insertion et réinsertion sociale et professionnelle, accompagnement des publics spécifiques, médiation par le sport, ... Puis poursuivre en master, tels que Masters pro : analyse et conception de l'intervention sociale, intervention et développement social, politiques urbaines, gouvernances, médiation et gestion de la ville...

NIVEAU REQUIS

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Empathie et sens de l'écoute
- Travail d'équipe
- Gestion des conflits

STAGE

- Ouverture d'esprit

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	orale écrite	20min 10min
Entretien technique	orale	30min
Questionnement à partir de production(s)	orale	30min
Entretien final	orale	20min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Agent de médiation, information, services, se compose des modules suivants :

■ Participer au maintien du lien social et prévenir les situations de conflits ou de dysfonctionnements par une présence active

Détecter les signes révélateurs de dysfonctionnements techniques, Discerner les signes révélateurs de besoins, d'attentes, de détresse, ou les comportements pouvant générer des situations problématiques, Aller à la rencontre des personnes et des acteurs locaux, et instaurer un dialogue au quotidien, Informer, orienter les personnes et leur apporter une aide ponctuelle, Transmettre les observations et informations recueillies dans le cadre de la veille sociale et technique.

■ Réguler par la médiation des situations de tension et de conflit

Sensibiliser au respect des règles, Apaiser les situations de conflit en temps réel, Gérer les conflits interpersonnels en temps différé, Veiller à la sécurité des personnes et effectuer les premiers gestes d'urgence en attendant l'intervention du service compétent, Analyser des situations vécues et rendre compte de son activité.

■ Participer à des actions d'animation ponctuelles ou à des projets partenariaux

S'intégrer dans un projet de la structure ou dans un partenariat, Préparer la diffusion d'une information dans le cadre d'un projet, Faciliter la participation du public aux projets et diffuser une information.

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES



BAC+2 Titre RNCP37275 - niveau 5

MÉTIER / OBJECTIFS

Le formateur professionnel d'adultes guide les apprenants dans l'acquisition de compétences et de connaissances pour l'emploi. Il conçoit des programmes, anime des formations en présentiel ou à distance, et évalue les progrès des apprenants. Il adapte son enseignement à la diversité des besoins du groupe et propose un accompagnement individualisé tout au long du parcours de formation. En veillant à la qualité de ses activités, il respecte les normes réglementaires et participe à des processus d'amélioration continue. Travaillant souvent en équipe, il interagit avec les apprenants, collègues et partenaires externes, exerçant son métier dans divers environnements professionnels, en tant que salarié ou travailleur indépendant.

■ Les débouchés

Formateur, formateur d'adultes, formateur technique, animateur, formateur consultant, professeur, enseignant, chargé de formation...

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP Conseiller en insertion professionnelle, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers Une Licence Professionnelle Gestion et accompagnement de projets pédagogiques, Un Master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF), pratiques et ingénierie de la formation,

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel formateur professionnel d'adultes, il vous faut un titre de niveau 4 (BAC général, technologique ou professionnel). Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Compétences pédagogiques
- Communication efficace

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	écrite orale	45min 10min
Entretien technique	orale	20min
Questionnement à partir de production(s)	orale	1h35
Entretien final	orale	10min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel formateur professionnel d'adultes se compose des modules suivants :

■ Concevoir et préparer la formation

Analyser une demande de formation, Appliquer les obligations légales des organismes de formation, Repérer les différents financements de formation, Identifier les principes de l'ingénierie de formation, Construire une progression pédagogique et un plan d'accompagnement, Utiliser les concepts de base de l'ingénierie pédagogique, Repérer les différentes modalités de formation, Scénariser la formation, Elaborer le plan d'accompagnement, modalité et durée de la formation, Consolider la scénarisation d'une formation et l'accompagnement, Utiliser des règles de communication pour concevoir des supports

■ Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

Faciliter les apprentissages, Animer une formation en présentiel et à distance, Utiliser des techniques d'animation, Utiliser une méthodologie pour concevoir une évaluation, Concevoir des outils d'évaluation, Restituer une évaluation, Identifier les difficultés d'apprentissage, Mettre en place des stratégies de remédiation aux difficultés identifiées

■ Accompagner les apprenants en formation

Diagnostiquer les besoins des apprenants, Utiliser des outils pour accompagner les apprenants, Réadapter un parcours d'accompagnement, Suivre le parcours d'un apprenant, Accueillir et communiquer lors d'une formation individualisée, Repérer les principes clés du tutorat à distance, Former en situation de travail Accompagner l'apprenant dans le développement de son projet

■ Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

Appliquer la réglementation liée aux organismes de formation, Prévenir les risques professionnelles, Mettre en place une veille réglementaire et professionnelle, Actualiser ses ressources et ses supports

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE

BAC+2 Titre RNCP37274 - niveau 5



MÉTIER / OBJECTIFS

Le conseiller en insertion professionnelle aide les individus à s'insérer socialement et professionnellement en analysant leurs besoins, en identifiant leurs compétences et en élaborant des parcours d'insertion adaptés. Il collabore avec divers acteurs locaux, notamment Pôle emploi, les collectivités locales et les employeurs, pour faciliter l'intégration des personnes sur le marché du travail. Son rôle inclut l'accueil individuel ou en groupe, la conception et l'animation d'ateliers thématiques, ainsi que l'utilisation d'outils numériques pour suivre et ajuster les parcours des individus. Le conseiller en insertion professionnelle s'engage dans une démarche de développement durable et respecte les principes éthiques de sa profession. Son travail contribue à construire une société plus solidaire et inclusive en favorisant l'autonomie et l'épanouissement professionnel des personnes accompagnées.

■ Les débouchés

conseiller en insertion professionnelle, conseiller en insertion sociale et professionnelle, conseiller en évolution professionnelle, conseiller emploi formation, conseiller à l'emploi, chargé relation entreprise, chargé d'accompagnement social et professionnel, chargé de projet d'insertion professionnelle, accompagnateur socioprofessionnel

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Conseiller en insertion professionnelle, il est possible d'intégrer directement le marché du travail.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal, il vous faut un titre de niveau 4 (BAC général, technologique ou professionnel). Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour les questions sociales et l'accompagnement des personnes
- Capacités d'analyse et de diagnostic
- Compétences en communication
- Empathie et sens de l'écoute

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	orale	45min
Entretien technique	écrite orale	20min 20min
Questionnement à partir de production(s)	orale	1h
Entretien final	orale	30min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel conseiller en insertion professionnelle se compose des modules suivants :

■ Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

Informier en matière d'insertion et des services dématérialisés, Analyser une demande et poser un diagnostic partagé, Exercer une veille informationnelle, technique et prospective, Travailler efficacement en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial, Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels, Travailler avec Excel, Travailler avec Word, Travailler avec Powerpoint, Adopter une posture responsable dans le traitement administratif

■ Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle, Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel, Accompagner la personne dans son projet, Concevoir des ateliers thématiques en insertion professionnelle, Préparer et animer des ateliers thématiques en insertion, Analyser sa pratique professionnelle

■ Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

Déployer des actions de prospection pour favoriser l'insertion professionnelle, Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement, Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel, Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive

Retrouvez l'intégralité du référentiel



ENCADRANT TECHNIQUE D'INSERTION

BAC

Titre RNCP404 - niveau 4



MÉTIER / OBJECTIFS

L'encadrant technique d'insertion (ETI) supervise l'insertion socio-professionnelle de personnes éloignées du marché du travail, assurant la coordination des activités de production conformément aux objectifs de formation et d'insertion. Sous l'autorité du responsable de la structure, il organise les tâches, veille au respect des normes de qualité et de sécurité, et favorise la cohésion des équipes. Parallèlement, il accueille, accompagne, et suit le parcours des salariés en insertion, les aidant à identifier leurs compétences et obstacles. Il collabore avec les partenaires et met en place des séances d'apprentissage adaptées pour favoriser l'acquisition de compétences professionnelles. L'encadrant technique d'insertion intervient principalement dans l'insertion par l'activité économique, mais peut aussi travailler dans d'autres structures sociales ou auprès de publics spécifiques, comme les entreprises adaptées ou les ESAT.

■ Les débouchés

Encadrant technique d'insertion, Encadrant technique, Encadrant de chantier d'insertion, Encadrant technique d'activité d'insertion, Encadrant technique, pédagogique et social

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Conseiller de vente, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers une Licence en Sciences Sociales, Licence en Sciences de l'Éducation, Licence en Sciences du Travail et des Organisations, Master en Sciences de l'Éducation et de la Formation, Master en Sociologie du Travail, Master en Ingénierie de la Formation et des Compétences...

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel conseiller de vente, il vous faut avoir validé un titre de niveau 3 (CAP, BEP).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Sens du Contact Humain
- Empathie et Bienveillance
- Bonnes compétences en communication
- Connaissance du Secteur Social

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	orale	45min
Entretien technique	orale	45min
Questionnement à partir de production(s)	orale	45min
Entretien final	orale	30min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Encadrant technique d'insertion se compose des modules suivants :

■ Améliorer l'expérience client dans un environnement omnicanal

Organiser l'activité de production dans une structure d'insertion par l'activité économique (SIAE), Gérer l'activité de production dans une structure d'insertion par l'activité économique (SIAE), Encadrer et animer une équipe de salariés en insertion.

■ Participer à l'accompagnement socio-professionnel et au suivi des salariés dans leur parcours d'insertion

Accueillir le salarié en insertion et mettre en place les conditions favorables à son intégration dans la SIAE, Détecter et analyser les freins et les atouts du salarié dans son parcours d'insertion, Contribuer à la prise de conscience des atouts et des freins et définir avec le salarié des objectifs d'évolution, Participer aux bilans.

■ Faire acquérir des compétences et comportements professionnels en situation de production

Préparer des séances d'apprentissage en situation de production, Animer des séances d'apprentissage en situation de production, Évaluer les compétences professionnelles des salariés en insertion.

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



PRÉPA CRPE

Concours de Recrutement Professeur des Écoles



PRÉPA

Dominique JOSSE



Diplômée de l'Université de Sciences Sociales de Toulouse

Gérard VINRICH



Professeur Universitaire agrégé de Mathématiques, auteur

MÉTIER

Devenir enseignant, c'est entreprendre une carrière passionnante et exigeante.

C'est participer à la construction sociale, transmettre ses connaissances et améliorer ses compétences.

Devenir enseignant donne l'opportunité de se renouveler chaque jour et d'être acteur d'un système éducatif en plein essor.

S'adapter au profil de chaque étudiant, pour lui permettre de développer son propre potentiel et de transmettre ses valeurs citoyennes ; développer les cours en utilisant la technologie numérique et ses propres connaissances.

Pour relever ces défis, il n'y a pas que l'enseignant. Guidé par l'ambition de favoriser la réussite académique dont il est responsable, l'enseignant doit engager le corps professoral et la pédagogie dans l'enseignement d'une ou plusieurs disciplines relationnelles.

Enfin, le métier d'enseignant permet de concilier sa vie professionnelle et sa vie personnelle.

NIVEAU REQUIS

Etre titulaire ou en cours d'obtention d'un niveau Master 2 (BAC+5).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année.



PROGRAMME

Cette formule comprend :

■ 11 ouvrages Adonis

Ils comprennent les supports de cours et des exercices d'application sur l'ensemble des matières écrites et orales

- Français Tome 1 & Tome 2
- Analyse Grammaticale Tome 1 & Tome 2
- Méthodologie de Français
- Mathématiques Tome 1 & Tome 2
- Activité physique et artistique (APSA)
- Entretien / Exposé Tome 1 & 2

Vous aurez également au choix un des ouvrages ci-dessous :

- Sciences & Technologie
- Histoire
- Histoire des arts
- Enseignement moral et civique
- Arts visuels

■ 8 concours blancs

(4 en français et 4 en mathématiques).

■ 7 simulations orales

- Une triple correction du dossier professionnel et 1 simulation orale sur la mise en situation professionnelle, après avoir choisi lors de votre inscription entre Sciences & Technologies, Histoire, Histoire des arts, Enseignement moral et civique, Arts visuels ;
- 3 simulations orales sur activité physique et artistique (APSA) ;
- 3 simulations orales sur Entretien / Exposé.

■ 8 rendez-vous pédagogiques

Ces rendez-vous pédagogiques téléphoniques se feront avec votre conseiller pédagogique attitré. Vous choisissez vos créneaux (date et heure) suivant vos disponibilités et vous êtes appelés sur votre ligne fixe.

■ Accès aux ressources informatiques.

OBJECTIFS

La prépa CRPE a pour objectif de vous préparer à la passation du concours de recrutement de professeurs des écoles et de vous donner les clefs, méthodes, outils et entraînements adaptés pour favoriser votre réussite.





MÉTIERS DE
L'ESTHÉTIQUE
COSMÉTIQUE
PARFUMERIE



CAP • BTS

CAP ECP

Esthétique, Cosmétique et Parfumerie

CAP

Titre RNCP31041 - niveau 3



Clémence AUBAT

Professeur principal
école ROSE CARMIN

Éliane FOULON

Docteur en sciences
spécialisée en Biologie -
Immunologie

MÉTIER / OBJECTIFS

Professionnelle qualifiée, l'esthéticienne diplômée d'Etat est une spécialiste du domaine de la Beauté et du Bien-être. Cette qualification lui confère la légitimité et la capacité à réaliser des soins esthétiques du visage au décolleté, des mains et des pieds, des actions commerciales telles que l'accueil, le conseil et la vente des prestations esthétiques et des produits cosmétiques et de parfumerie, la gestion des fichiers clients, des encaissements et du stock, ainsi que la prise de RDV...

■ Les débouchés

Esthéticien(ne), Esthéticien(ne) vendeur(se)
Conseiller(ère) de vente, Conseiller(ère) beauté, etc.

■ Poursuites d'études

Bac Professionnel ECP / Brevet Professionnel ECP

NIVEAU REQUIS

Le CAP ECP s'adresse aux étudiants ayant au minimum un niveau scolaire 3^{ème} ou équivalent.
Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription.
Contrat de formation proposé sur un an.

STAGE

La formation en milieu professionnel permet de découvrir les réalités du monde professionnel, d'acquiescer et de mettre en œuvre en situation réelle les compétences caractéristiques des emplois occupés par les titulaires du diplôme, de s'insérer dans une équipe de professionnels. En candidat individuel, les stages sont non-obligatoires mais fortement recommandés. Nous vous conseillons une période de 3 semaines minimum qui a lieu dans un secteur d'activités de vente-conseil en parfumerie et une autre période de 3 semaines minimum qui a lieu dans un secteur d'activités de techniques de soins esthétiques.

COMPÉTENCES

- Intérêts pour les métiers et techniques de l'esthétique / Sens du relationnel et de l'écoute

EXAMENS

Épreuves professionnelles	Coeff.	Forme	Durée
EP.1 techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds	6	pratique et écrite	3 h 45
EP.2 Techniques esthétiques liées aux phanères	4	pratique et écrite	2 h 30
EP.3 Conduite d'un institut de beauté et de bien-être : relation avec la clientèle et vie de l'institut	4	orale	40 min
Épreuves générales	Coeff.	Forme	Durée
EG.1 Français et histoire / géographie - Enseignement moral et civique	3	écrite et orale	2 h 15
EG.2 Mathématiques - sciences physiques et chimiques	2	écrite	2 h
EG.3 Education physique et sportive	1	ponctuelle	
EG.4 Langue vivante		orale	20 min
EF.1 Arts appliqués et cultures artistiques	1	écrite et pratique	1 h 30

PROGRAMME

- Réalisation de soins esthétiques du visage, des mains et des pieds
- Réalisation de maquillage du visage
- Information, conseil et conduite d'une prestation UVs et sourcils, techniques de bronzage et de maquillage...
- Réalisation d'une épilation
- Réalisation d'une coloration des cils ou sourcils
- Réalisation de soins des ongles
- Réalisation de maquillage des ongles
- Accueil et identification des attentes, des motivations et des besoins de la clientèle
- Conseil et vente de prestations esthétiques, de produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques
- Suivi et fidélisation de la clientèle
- Mise en valeur et promotion de produits, de prestations
- Organisation du planning de rendez-vous
- Participation à la vie d'un institut de beauté et de bien-être.



BTS MECP

Métiers de l'Esthétique, Cosmétique et Parfumerie



BAC+2

Titre RNCP20693 - niveau 5

MÉTIER / OBJECTIFS

À la sortie du BTS MECP, vous pourrez exercer en instituts, en centres de beauté, en parfumeries (responsables d'instituts, esthéticiennes hautement qualifiées...), dans les entreprises de fabrication de produits cosmétiques (attachée commerciale, animatrice, attachée technique de clientèle...), dans les entreprises de distribution de produits cosmétiques (responsable adjoint ou responsable de point de vente, responsable de rayon, conseillère de vente...). L'apprenant est formé à maîtriser les soins esthétiques et les techniques de commercialisation des produits esthétiques.

■ Poursuites d'études

Maquilleur professionnel, Licence professionnelle dans le champ de la cosmétologie, Licence professionnelle commerce, Licence professionnelle industries chimiques et pharmaceutiques spécialité produits de santé et cosmétiques...

NIVEAU REQUIS

Le BTS Esthétique & Cosmétique s'effectue en 2 ans après le bac. Il s'adresse aux étudiants provenant de la filière esthétique (BAC PRO. esthétique, Brevet Pro. esthétique, CAP esthétique) ou bien aux titulaires d'un bac général (L, ES et S) voire technologique. Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

COMPÉTENCES

- Intérêts pour les métiers de l'esthétique
- Compétences scientifiques / Sens du relationnel

STAGES

Au cours des 2 années de formation, les étudiants doivent réaliser 2 stages d'une durée globale de 11 à 12 semaines réparties de la façon suivante :
1^{ère} année : 4 à 5 semaines consécutives situées en fin d'année scolaire
2^e année : 7 semaines consécutives de stage situées entre novembre et mars.



EXAMENS

Épreuves	CoefF	Forme	Durée
E.1 Langue étrangère 1	2	orale	45 min
E.2 Environnement professionnel	3	écrite	3 h
E.3 Environnement scientifique et technologique	4	écrite	4 h
E.4 Épreuve professionnelle : - Techniques professionnelles - Mise en œuvre opérationnelle (spécifique à chaque option)	6 4	Pratique Pratique	3h 3h
E.5 Conseil & Expertise scientifiques (spécifique à chaque option)	4	écrite	4 h
E.6 Soutenance de projet (commune pour management & cosmétologie, spécifique pour option des marques)	5	orale	40 min
EF.1 LVE	1	orale	20 min

Pour valider son BTS, il faut obtenir la moyenne générale aux épreuves, soit 10/20 minimum. Diplôme d'État délivré par le Rectorat.

PROGRAMME

■ Prestations et services

Conception et mise en œuvre de techniques esthétique* (E.4 : soin, épilation, maquillage et manucure). Environnement esthétique. Physique appliquée. Chimie appliquée. Le produit cosmétique. Biologie appliquée.

■ Communication professionnelle

Méthode et moyens de communication, promotion et communication commerciale, LV1, LV2

■ Environnement professionnel

Culture économique, juridique et managériale. Environnement de travail un outil stratégique.

En 2^{ème} année, l'étudiant a le choix entre 2 spécialités :

- Management
- Formation Marque

FORMATION PROFESSIONNELLE

Vous souhaitez un certificat de formation afin de pouvoir exercer en tant que conseillère en esthétique, ces formations restent la solution.

Un programme complet, un suivi personnalisé, des supports de cours version papier et numérique, des vidéos et un certificat délivré à la fin de votre formation.

Épreuve examen	Coût
E.4 Épreuve professionnelle esthétique*	660 €

* : contenu des programmes ci-dessus.



BACHELOR Marketing Digital

OPTION ESTHÉTIQUE-LUXE



BAC+3

Titre RNCP34340 - niveau 6

MÉTIER / OBJECTIFS

Ce Bachelor s'adresse aux étudiants souhaitant combiner les concepts de base du marketing, de la publicité et de la communication avec une spécialisation dans l'industrie de la beauté et de l'esthétique. Ils seront capables d'évoluer rapidement vers des postes stratégiques tels que la conduite de projets, le consulting ou encore l'audit, ainsi que de développer des compétences commerciales et de gestion nécessaires pour réussir dans le secteur du maquillage et de parfumerie haut de gamme.

■ Les débouchés

Les titulaires de ce Bachelor pourront exercer dans tous les secteurs d'activités inhérents à la publicité sur internet, la fidélisation des clients, la promotion d'une marque et ainsi occuper des postes tels que :

- Chef de projet web
- Community manager
- Chargé de clientèle web
- Responsable e-marketing

■ Poursuites d'études

- BAC+5 Mastère E-Business
- BAC+5 Mastère Management digital
- BAC+5 Mastère Management et stratégie d'entreprise

NIVEAU REQUIS

Être titulaire d'un BAC+2 ou expérience professionnelle de 2 ans dans le domaine du web.

Ce Bachelor s'adresse plus spécifiquement aux étudiants issus des BTS MCO, BTS NDRC ou BTS MECP.

STAGE

La formation en milieu professionnel permet de découvrir les réalités du monde professionnel, d'acquérir et de mettre en œuvre en situation réelle les compétences caractéristiques des emplois occupés par les titulaires du diplôme, de s'insérer dans une équipe de professionnels. Lors de ce Bachelor, un stage de 22 semaines sera effectué.

COMPÉTENCES

- Intérêts pour le secteur du marketing du luxe.
- Avoir d'excellentes capacités de communication.
- Être à l'aise en langues étrangères.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
D3. Expertise professionnelle	7 4	écrite orale	6h 30min
B31. Langue vivante Européenne 1	2 2	écrite orale	1h 45min
A2. Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	1	QCM en ligne	40min
A3. Le management interculturel et les ressources huynahumaines en Europe	2	QCM en ligne	40min

PROGRAMME

- E-MARKETING : mettre en oeuvre un marketing digital
- E-COMMUNICATION : mettre en oeuvre une communication digitale
- E-CONCEPTION : concevoir des sites cms marchands ou vitrines
- OPTION marketing esthétique



Retrouvez l'intégralité
du référentiel





BTS • BACHELOR • MASTÈRE

100% en école ou en alternance • 100% à distance ou à distance en alternance

**IMMOBILIER • NOTARIAT • COMMERCE • ÉDITION
COMMUNICATION • GESTION • TOURISME**

Anne BOULARAN



Notaire, diplômée en droit des affaires, majeure fiscale

Dominique JOSSE



Avocate au barreau de Toulouse

MÉTIER / OBJECTIFS

Le BTS CJN a pour objectif de former des collaborateurs assistants des notaires.

Le Collaborateur Juriste Notarial exerce principalement son activité professionnelle au sein d'un Office notarial, dont le ou les titulaires sont des notaires. Il peut également engager ou poursuivre un parcours professionnel au sein d'autres organisations, liées ou non au notariat, telles que :

- Chambre départementale des notaires,
- Conseil régional des notaires,
- Centre de recherches, d'information et de documentation notariale (C.R.I.D.O.N.),
- Conseil supérieur du notariat (C.S.N.), ou encore centre de gestion agréé, service juridique d'entreprises, collectivités territoriales, agence immobilière, promoteur immobilier.

■ Quels sont les débouchés ?

- Collaborateur de notaire
- Assistant rédacteur d'actes
- Assistant formaliste
- Négociateur immobilier

■ Poursuites d'études

Après l'obtention du BTS, il est possible de continuer vos études à l'université (licence pro Métiers du Notariat), en bachelor notariat.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le BTS CJN il vous faut le niveau Bac ou le DAEU. Cependant ce BTS s'adresse plus spécifiquement aux étudiants issus d'un Bac technologique STMG (ex BAC STG), d'un Bac général ES série économique et sociale ou L série littéraire. Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

COMPÉTENCES

- Intérêts pour le conseil aux personnes et pour le droit.
- Rigueur et sens de l'écoute /Aisance écrite et orale.

STAGE

Le candidat doit accomplir un stage à temps plein dans un ou plusieurs Offices de notariaux. Sa durée est de douze semaines réparties sur l'ensemble de la formation. Il se déroule pendant la période scolaire.

EXAMENS

Épreuves	Coef.	Forme	Durée
E.1 Culture générale et expression	3	écrite	4 h
E.2 LV1	2	écrite orale	2 h 20 min
E.3 Environnement économique et managérial du notariat	3	écrite	3 h
E.4 Droit général & Droit notarial	4	écrite	4 h
E.5 Techniques notariales	6	écrite	5 h
E.6 Conduite et présentation d'activités professionnelles	3	orale	40 min
EF,1 LV2		orale	20 min

PROGRAMME

Le programme du BTS Notariat se compose des matières suivantes :

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Environnement économique et managérial du notariat
- Droit général et droit notarial
- Techniques du notariat
- Activités professionnelles appliquées
- Langue vivante étrangère 2 (facultatif)

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



ASSISTANT IMMOBILIER

BAC+2 Titre RNCP34441 - niveau 5



MÉTIER / OBJECTIFS

L'assistant immobilier travaille dans un contexte règlementé, requérant une veille juridique continue. Il est un élément clé de la structure, s'occupant des aspects administratifs des transactions, de la gestion locative et du syndic de copropriété. Il guide les clients, coordonne les opérations, rédige les annonces et assure la communication. Avec autonomie, il interagit avec les partenaires et clients tout en préservant la confidentialité. La maîtrise des outils numériques et des réseaux sociaux est primordiale. Rigueur, autonomie et sens relationnel sont des qualités indispensables. Son travail, généralement sédentaire, peut parfois exiger des déplacements et la connaissance d'une langue étrangère.

■ Les débouchés

Assistant commercial transaction, Assistant gestion locative, Agent de gestion locative, Chargé de gestion locative, Assistant de gestion immobilière, Assistant syndic, Assistant gestion et transaction, Assistant de copropriété, Assistant juridique immobilier

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP Assistant Immobilier, il est possible de :

- soit intégrer directement le marché du travail
- soit poursuivre avec un Bachelor Responsable Développement Commercial en Immobilier

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel assistant immobilier, il vous faut un titre de niveau 4 (BAC général, technologique ou professionnel).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.



COMPÉTENCES

- Intérêt pour l'immobilier
- Bonnes compétences en communication
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Sens du service client

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	écrite orale	3h10 0h25
Entretien technique	orale	20min
Questionnaire professionnel	écrite	2h
Entretien final	orale	20min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel assistant immobilier se compose des modules suivants :

■ Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location

Rassembler l'ensemble des documents requis et rédiger le mandat, diffuser les annonces et gérer les appels entrants, rédiger les compromis de vente et assurer le suivi des dossiers, commercialiser des biens immobiliers neufs et réaliser des ventes en viager.

■ Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

Posséder une expertise en gestion immobilière locative, assurer la gestion quotidienne des biens loués, fournir un soutien aux propriétaires, être familiarisé avec les responsabilités du bailleur, mettre en œuvre des initiatives adaptées aux logements sociaux.

■ Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété

Comprendre les fondements de la gestion de copropriété, identifier les spécificités juridiques de la propriété en copropriété, avoir une bonne connaissance des aspects financiers liés à la copropriété, organiser et superviser les processus décisionnels lors des assemblées générales.

Retrouvez l'intégralité du référentiel



BTS PI PROFESSIONS IMMOBILIÈRES

BAC+2

Titre RNCP38380 - niveau 5



Jean-Yves CLAVIER



Titulaire d'un DEA de Droit public et Membre de jury d'examen du BTS

Magalie CHADAILLAT



Titulaire d'une Maîtrise de Lettres Modernes

MÉTIER / OBJECTIFS

Le BTS Professions Immobilières a pour objectif de former des spécialistes de la gestion, de la promotion et de la négociation des biens immobiliers.

Les titulaires de ce BTS ont les compétences pour prospecter les propriétaires, sélectionner les locataires, rédiger les contrats ou encore gérer les locations... Le titulaire du BTS PI est voué à exercer au sein de cabinets d'administration de biens qui gèrent des biens immobiliers mis en location ou des immeubles en copropriété, d'agences immobilières qui assurent la vente ou la location de biens immobiliers, de sociétés immobilières propriétaires d'immeubles mis en location dans le secteur privé ou social (sociétés foncières, HLM...), de sociétés de promotion construction qui vendent des immeubles qu'elles réalisent et d'entreprises ou de collectivités qui gèrent leur propre patrimoine immobilier.

Les compétences du diplômé de BTS PI couvrent des domaines divers tels que la comptabilité, le droit, la fiscalité, l'action commerciale, l'informatique, les techniques de communication, les technologies du bâtiment. Certaines activités et fonctions nécessitent la possession d'une carte professionnelle. Le BTS PI rend éligible son titulaire à la délivrance de ces cartes : carte T (Transaction) et carte G (Gestion).

■ Les débouchés ?

- Promoteur immobilier • Agent immobilier
- Négociateur immobilier • Administrateur de bien
- Syndic de copropriété

■ Poursuites d'études

Bachelor Gestion Immobilière (IESCA), Responsable Programme Immobilier, Licence pro Management des organisations, Licence pro Assurance, Banque, Finance, Licence pro bâtiment et construction

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le BTS Professions Immobilières, il vous faut le niveau Bac ou le DAEU. Cependant ce BTS s'adresse plus spécifiquement aux étudiants issus d'un Bac technologique STMG (ex BAC STG), d'un Bac Pro Commerce, d'un Bac général ES série économique et sociale ou L série littéraire.

Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

COMPÉTENCES

- Intérêts pour le secteur de l'immobilier.
- Capacité à travailler en équipe et d'autonomie.

EXAMENS

Épreuves	Coef.	Forme	Durée
E.1 Culture générale et expression	3	écrite	4h
E.2 LV1	2	écrite	2h
E.3 Conseil en ingénierie de l'immobilier	4	écrite	3h
E.4 Communication pro. en français et en langue étrangère	2	orale	20min
E.5 Techniques immobilières :			
- Transaction immobilière	3	écrite	3h
- Gestion immobilière	3	écrite	3h
E.6 Conduite et présentation d'activités professionnelles	4	orale	40 min
EF.1 LV2		orale	20 min

STAGE

Le candidat doit accomplir un stage à temps plein d'une durée globale de quatorze semaines dans un ou plusieurs établissements du secteur afin de compléter sa formation

PROGRAMME

Le programme du BTS Professions Immobilières se compose des matières suivantes :

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Formation d'initiative locale
- Communication
- Économie et organisation de l'immobilier
- Droit et veille juridique
- Architecture, habitat et urbanisme, développement durable
- Transaction immobilière
- Gestion immobilière
- Langue vivante étrangère 2 (facultatif)

Retrouvez l'intégralité du référentiel



BACHELOR Marketing Digital OPTION IMMOBILIER

BAC+3 Titre RNCP34340 - niveau 5



MÉTIER / OBJECTIFS

Dans le contexte de la digitalisation qui poursuit toujours davantage sa dynamique de croissance, les entreprises sont amenées à reconsidérer conjointement leurs besoins professionnels, faisant apparaître de nouveaux types de compétences attendues.

S'apparentant à des profils juniors justifiant d'aptitudes à dominante transversales et capables d'évoluer rapidement vers des postes stratégiques tels que la conduite de projets, le consulting ou encore l'audit, les titulaires de ce Bachelor pourront ainsi occuper des postes dans les trois grands domaines d'activités que sont le marketing, la publicité et la communication.

■ Les débouchés

Les titulaires de ce Bachelor pourront exercer dans tous les secteurs d'activités inhérents à la publicité sur internet, la fidélisation des clients, la promotion d'une marque et ainsi occuper des postes tels que :

- Chef de projet web
- Community manager
- Chargé de clientèle web
- Responsable e-marketing

■ Poursuites d'études

Après validation de votre Bachelor, notre école vous propose de poursuivre vos études en MASTÈRE Manager du marketing digital, MASTÈRE Manager de la communication et du marketing digital, MASTÈRE Manager marketing digital et événementiel, ou MASTÈRE Manager de la stratégie digitale marketing et commerciale. Grâce à ce bachelor, vous pourrez également intégrer des grandes écoles de commerce.

NIVEAU REQUIS

Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, DUT) ou expérience professionnelle de 2 ans dans le domaine du web. Ce Bachelor s'adresse plus spécifiquement aux étudiants issus des BTS MCO ou BTS NDRC.

VALIDATION DU BACHELOR

La validation de ce bachelor est conditionnée à l'obtention d'une moyenne générale sur l'ensemble des crédits. Des blocs de compétences pourront être validés indépendamment les uns des autres et vous permettront de faire valoir vos compétences dans le cadre de vos poursuites d'études et/ou recherches d'emplois.

STAGES

Un stage de 12 semaines doit être effectué durant ce Bachelor (uniquement pour les formules en initial). Ce stage doit permettre de mieux appréhender la réalité professionnelle, d'appliquer et d'approfondir les connaissances et les techniques acquises, de réaliser un travail de recherche répondant au besoin de l'entreprise et de s'insérer dans une équipe de travail. Certains stages aboutissent à un emploi.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
D3. Expertise professionnelle	7 4	écrite orale	6h 30min
B31. Langue vivante Européenne 1	2 2	écrite orale	1h 45min
A2. Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	1	QCM en ligne	40min
A3. Le management interculturel et les ressources huynahumaines en Europe	2	QCM en ligne	40min

PROGRAMME

Le programme du BACHELOR Marketing Digital option Immobilier, se compose des matières suivantes :

- **E-MARKETING : mettre en oeuvre un marketing digital**
- **E-COMMUNICATION : mettre en oeuvre une communication digitale**
- **E-CONCEPTION : concevoir des sites CMS marchands ou vitrines**
- **Option marketing immobilier**
- **Langue vivante étrangère 1**

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



AGENT MAGASINIER

CAP

Titre RNCP1852 - niveau 3



MÉTIER / OBJECTIFS

L'agent magasinier assure la mise à disposition de produits conformes aux commandes, en respectant les normes de sécurité, de qualité et de santé au travail. Il réceptionne, stocke et enregistre les produits dans le système informatique de l'entreprise, tout en assurant la cohérence avec le stock physique et en réalisant des inventaires. Il gère les commandes des clients internes et externes, prépare les produits, les emballe et édite les documents commerciaux nécessaires. Il peut également traiter les demandes de retour ou les réclamations des clients. En contact permanent avec divers interlocuteurs, tels que les collaborateurs, fournisseurs, clients et prestataires de services, il travaille souvent debout, manipulant des produits de différentes tailles et poids, et utilisant des équipements de manutention dans le respect des normes de sécurité. Les secteurs d'activité concernés sont principalement les entreprises de commerce de gros, de commerce de détail et les sites industriels.

■ Les débouchés

Magasinier, Magasinier vendeur, Agent d'expédition, Magasinier gestionnaire de stock, Préparateur de commandes, Réceptionnaire

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - secrétaire comptable :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un BTS ou DUT Logistique, BTS MCO ou NDRC, Licence professionnelle en Logistique et Transport

NIVEAU REQUIS

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Respect des normes de sécurité
- Sens de la rigueur
- Gestion du temps



STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	écrite et orale	2h
Entretien technique	orale	15min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel agent magasinier se compose des modules suivants :

■ Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks

Réceptionner et contrôler les marchandises, Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits, Ranger les articles dans le stock, Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock

■ Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients, Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux, Prélever les articles dans le stock, Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport, Compétences transversales de l'emploi :

- appliquer les règles de qualité, de sûreté et de sécurité dans le magasin dans le respect des procédures.
- organiser ses journées de travail en fonction des impératifs de production.
- communiquer oralement et par écrit avec les interlocuteurs concernés.

Retrouvez l'intégralité du référentiel



PRÉPARATEUR DE COMMANDES EN ENTREPÔT

CAP

Titre RNCP34860 - niveau 3



MÉTIER / OBJECTIFS

Le préparateur de commandes en entrepôt prépare les produits pour l'expédition en utilisant des chariots de manutention et des terminaux informatiques. Il respecte les normes de sécurité et de qualité, travaillant en équipe sous la supervision d'un chef. Sa responsabilité inclut la manipulation de charges variées et le maintien des zones de travail propres. Il sélectionne les supports de manutention et emballe les produits selon les procédures établies. En outre, il vérifie les marchandises, identifie les anomalies et les signale aux personnes concernées. Son travail peut l'exposer à des environnements sonores, des poussières ou des températures extrêmes, nécessitant le port d'équipements de protection individuelle.

■ Les débouchés

Préparateur de commandes, Préparateur logistique en entrepôt, Étiqueteur Pointeur, Agent logistique

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Préparateur de commande en entrepôt, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers une Licence Professionnelle Logistique et Transports, Licence Professionnelle Management des Opérations Logistiques, Master en Logistique et Management de la Chaîne Logistique, Master en Gestion de la Chaîne Logistique et Achats, Master en Transport et Logistique...

NIVEAU REQUIS

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Aptitude physique
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Résistance au stress

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	orale	1h40
Entretien technique	orale	20min
Entretien final	orale	20min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Préparateur de commande en entrepôt se compose des modules suivants :

■ Préparer, emballer et expédier les commandes à l'aide d'un chariot à conducteur porté de la catégorie 1A

- Conduire en sécurité les chariots de manutention à conducteur porté de la catégorie 1A
- Préparer et emballer les commandes
- Charger, décharger les véhicules routiers à partir d'un quai et expédier les marchandises
- Identifier, signaler et corriger les anomalies dans l'entrepôt



Retrouvez l'intégralité
du référentiel



Dominique JOSSE

Avocate au barreau de
Toulouse

Jean-Yves CLAVIER

Titulaire d'un DEA de
Droit public et Membre
de jury d'examen de BTS

MÉTIER / OBJECTIFS

Le titulaire du brevet de technicien supérieur Management commercial opérationnel (MCO) a pour perspective de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale. Une unité commerciale est un lieu physique et/ou virtuel permettant à un client potentiel d'accéder à une offre de produits ou de services. Le titulaire du BTS MCO est formé à prendre en charge la relation client dans sa globalité ainsi que l'animation et la dynamisation de l'offre. Il assure également la gestion opérationnelle de l'unité commerciale ainsi que le management de son équipe commerciale. Cette polyvalence fonctionnelle s'inscrit dans un contexte d'activités commerciales digitalisées visant à mettre en œuvre la politique commerciale du réseau et/ou de l'unité commerciale. Le titulaire du BTS MCO exerce son métier en autonomie en s'adaptant à son environnement professionnel.

■ Quels sont les débouchés ?

Conseiller de vente et de services, vendeur/conseil, vendeur/conseiller e-commerce, chargé de clientèle, chargé du service client, marchandiseur, manager adjoint, second de rayon, manager d'une unité commerciale de proximité

■ Poursuites d'études

Bachelor :

Marketing, communication (IESCA)

Commerce :

Manager technico-commercial en esthétique cosmétique / Licence pro commerce spécialité vente et commercialisation nationale et internationale des produits de la cosmétique parfumerie

Marketing :

Master « Marketing et management des industries du luxe » / Master « Marketing et management des industries créatives »

NIVEAU REQUIS

Bac ou le DAEU. Ce BTS s'adresse plus spécifiquement aux étudiants issus d'un Bac pro Commerce, d'un Bac pro Vente, d'un Bac technologique STMG (ex BAC STG), d'un Bac général ES.

Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

COMPÉTENCES

- Intérêts pour le management, les stratégies marketing et commerciales d'une entreprise./ Dynamisme et capacité à se fixer des objectifs.

STAGES

La durée totale sur l'ensemble de la période de formation est 14 à 16 semaines. Celles-ci sont réparties avec une période d'une durée minimale de 4 semaines consécutives en 1^{ère} année.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
E1. Culture générale et expression	3	écrite	4 h
E2. Communication en LV1	3	écrite orale	2 h 20 min
E3. Culture économique, juridique et managériale	3	écrite	4 h
E4.1 Développement de la relation client et vente conseil	3	orale	30 min
E4.2 Animation et dynamisation de l'offre commerciale	3	orale	30 min
E5. Gestion opérationnelle	3	écrite	3 h
E6. Management de l'équipe commerciale	3	écrite	2 h30
EF1. Communication en Langue vivante		orale	20 min
EF. Parcours de professionnalisation à l'étranger		orale	20 min
EF. Entrepreneuriat		orale	20 min

PROGRAMME

Le programme du BTS Management commercial opérationnel (MCO) se compose des matières suivantes :

- Culture générale et expression ; Langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale
- Développement de la relation client et vente conseil
- Animation et dynamisation de l'offre commerciale
- Gestion opérationnelle
- Management de l'équipe commerciale
- Langue vivante étrangère 2 (*facultatif*)
- Entrepreneuriat (*facultatif*)
- Parcours de professionnalisation à l'étranger (*facultatif*)



Bachelor Européen MERCHANDISING & MANAGEMENT COMMERCIAL

BAC+3 Titre RNCP36374 - niveau 6



MÉTIER / OBJECTIFS

Face aux nouveaux acteurs économiques – plateformes de vente en ligne – le secteur traditionnel de la grande distribution a subi de profonds bouleversements, l'incitant à repenser son modèle économique pour rester en phase avec l'évolution des modes de consommation, des besoins des consommateurs et s'adapter à la concurrence.

Dans ce contexte, le Bachelor Européen en Merchandising et Management Commercial forme les managers de terrain et dont le champ d'activités s'inscrit dans les grands domaines que sont le commerce, la gestion, le management, l'achat et le merchandising.

■ Les débouchés

- Category Manager
- Manager de rayon
- Manager de secteur
- Responsable point de vente

■ Poursuites d'études

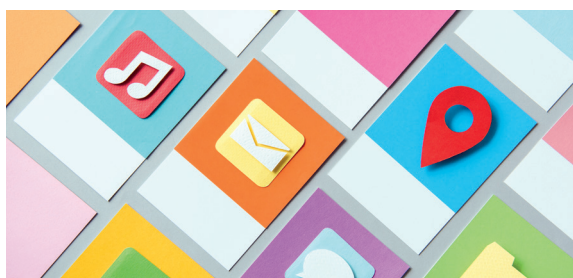
Après validation de votre Bachelor, notre école vous propose de poursuivre vos études en MASTÈRE européen management et stratégie d'entreprise (BAC +4, BAC +5). Grâce à ce bachelors, vous pourrez également intégrer des grandes écoles de commerce.

NIVEAU REQUIS

Être titulaire d'un BAC + 2 (BTS, DUT).

VALIDATION DU BACHELOR

La validation de ce bachelors est conditionnée à l'obtention d'une moyenne générale sur l'ensemble des crédits. Des blocs de compétences pourront être validés indépendamment les uns des autres et vous permettront de faire valoir vos compétences dans le cadre de vos poursuites d'études et/ou recherches d'emplois.



STAGES

Un stage de 12 semaines doit être effectué durant ce Bachelor (uniquement pour les formules en initial). Ce stage doit permettre de mieux appréhender la réalité professionnelle, d'appliquer et d'approfondir les connaissances et les techniques acquises, de réaliser un travail de recherche répondant au besoin de l'entreprise et de s'insérer dans une équipe de travail. Certains stages aboutissent à un emploi.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
D3. Expertise professionnelle	7 4	écrite orale	6h 30min
B31. Langue vivante Européenne 1	2 2	écrite orale	1h 45min
A2. Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	1	QCM en ligne	40min
A3. Le management interculturel et les ressources huynahumaines en Europe	2	QCM en ligne	40min

PROGRAMME

Le programme du BACHELOR Merchandising & management commercial se compose des matières suivantes :

- **LE PROJET EUROPÉEN : culture et démocratie pour une citoyenneté en action**
- **Le management interculturel et les ressources humaines en Europe**
- **Distribution et marketing du distributeur**
- **Management de l'organisation et direction d'une équipe de ventes**
- **Outils méthodologiques : traitement de données**
- **Législation spécifique**
- **Langue vivante étrangère 1**



MÉTIER / OBJECTIFS

L'apprenant est formé pour contribuer au développement international durable de l'entreprise par la commercialisation de biens et/ou de services sur les marchés étrangers et l'optimisation des achats dans un contexte de mondialisation. Il est chargé de mettre en œuvre les choix stratégiques et de coordonner les opérations internationales entre les différentes fonctions de l'entreprise et/ou les partenaires extérieurs. Grâce à son travail d'analyse et de remontée d'informations, il/elle permet à l'entreprise de réagir aux évolutions de son environnement. Dans le cadre de cette entreprise, le titulaire du BTS Commerce international à référentiel commun européen remplit les missions telles que les études et les veilles commerciales internationales ; la vente à l'export et l'achat à l'import ; la coordination des services supports à l'import et à l'export et la gestion des relations dans un contexte pluriculturel. Il doit mener une veille permanente pour collecter des informations sur les marchés étrangers afin de préparer les décisions commerciales. Il prospecte à l'achat et à la vente, élabore des offres adaptées, vend et participe au processus de négociation à l'achat. Il assure le suivi administratif et commercial des ventes et des achats et coordonne les services supports et les prestataires extérieurs.

■ Les débouchés

Assistant commercial export, assistant import, chargé de mission à l'international, agent en développement commercial, acheteur international

■ Poursuites d'études

Licence professionnelle commercialisation de produits et services, Licence professionnelle e-commerce et marketing numérique, Licence professionnelle métiers du commerce international, Licence professionnelle gestion des achats et des approvisionnements

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le BTS CI, il vous faut le BAC (général, technologique ou professionnel).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

COMPÉTENCES

- Intérêts pour l'actualité internationale, les échanges internationaux et les langues étrangères
- Sens de la négociation et de la relation commerciales.

STAGES

La 1^{ère} période de stage en entreprise se déroule en 1^{ère} année sur une durée minimum de 8 semaines dont 4 semaines minimum à l'étranger, de préférence dans un pays non francophone.

La 2^e période de stage s'effectue en France ou à l'étranger, obligatoirement dans une entreprise réalisant des opérations de commerce international (importation, exportation, dédouanement, transport et logistique, techniques bancaires) permettant entre autres de travailler sur une chaîne documentaire. Elle implique la présence continue du stagiaire en entreprise pendant 4 semaines minimum.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
E1. Culture générale et expression	5	écrite	4h
E2. Langue vivante étrangère 1 :			3h
- Langue vivante étrangère A	5	écrite & orale	20min
- Langue vivante étrangère B	5	écrite & orale	3h 20min
E3. Environnement juridique et économique :	3		
- Économie et droit	2	écrite	4h
- Management des entreprises		écrite	3h
E4. Études et Veille commerciales :		écrite	3h
- Analyse diagnostique des marchés étrangers	4		
- Exploitation du système d'information	2	orale	30min
E5. Vente à l'export :			
- Prospection de suivi clientèle	3	écrite	3h
- Négociation vente en langue vivante étrangère	2	orale	30min
E6. Gestion des opérations d'import-export :			
- Montage des opérations d'import-export	4	écrite	4h
- Conduite des opérations d'import-export	2	orale	30min
Ef1. Langue vivante		orale	20min

PROGRAMME

Le programme du BTS Commerce international se compose des matières suivantes :

- Étude et veille commerciales internationales
- Vente à l'export
- Environnement économique et juridique
- Gestion des opérations d'import-export
- Langues vivantes étrangères 1, 2 et 3
- Aide au partenariat et à la mobilité
- Culture générale et expression



Bachelor Européen COMMERCE INTERNATIONAL

BAC+3 Titre RNCP36374 - niveau 6



MÉTIER / OBJECTIFS

Face à l'internationalisation des marchés, de l'interconnectivité des activités et des secteurs économiques, les entreprises (PME, TGE, grands groupes) ont besoin de personnes compétentes capables de les accompagner dans leur démarche de développement économique et commercial.

Ce Bachelor Européen en Commerce International a pour objectif de former les responsables commerciaux et exploitants à l'international en les préparant aux métiers de l'import-export, de la logistique et des transports.

■ Les débouchés

- Responsable commercial en Affaires Internationales
- Responsable des ventes zone export
- Responsable Commercial International
- Responsable de gestion des ventes
- Acheteur(euse) import

■ Poursuites d'études

Après validation de votre Bachelor, notre école vous propose de poursuivre vos études en MASTÈRE européen management en commerce international (BAC +4, BAC +5). Grâce à ce bachelor, vous pourrez également intégrer des grandes écoles de commerce.

NIVEAU REQUIS

Être titulaire d'un BAC + 2 (BTS, DUT).

VALIDATION DU BACHELOR

La validation de ce bachelor est conditionnée à l'obtention d'une moyenne générale sur l'ensemble des crédits. Des blocs de compétences pourront être validés indépendamment les uns des autres et vous permettront de faire valoir vos compétences dans le cadre de vos poursuites d'études et/ou recherches d'emplois.



STAGES

Un stage de 12 semaines doit être effectué durant ce Bachelor (uniquement pour les formules en initial). Ce stage doit permettre de mieux appréhender la réalité professionnelle, d'appliquer et d'approfondir les connaissances et les techniques acquises, de réaliser un travail de recherche répondant au besoin de l'entreprise et de s'insérer dans une équipe de travail. Certains stages aboutissent à un emploi.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
D3. Expertise professionnelle	7 4	écrite orale	6h 30min
B31. Langue vivante Européenne 1	1 1	écrite orale	1h 45min
B32. Langue vivante Européenne 2	1 1	écrite orale	1h 45min
A2. Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	1	QCM en ligne	40min
A3. Le management interculturel et les ressources huynahumaines en Europe	2	QCM en ligne	40min

PROGRAMME

Le programme du BACHELOR E-Commerce, se compose des matières suivantes :

- **LE PROJET EUROPÉEN : culture et démocratie pour une citoyenneté en action**
- **Le management interculturel et les ressources humaines en Europe**
- **Environnement des marchés internationaux**
- **Le développement à l'international**
- **La vente à l'international**
- **Langue vivante étrangère 1**

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



CONSEILLER DE VENTE

BAC

Titre RNCP37098 - niveau 4



MÉTIER / OBJECTIFS

Le conseiller de vente, opérant dans un environnement commercial omnicanal, assure la vente de produits et de services tout en fournissant des conseils et des démonstrations aux clients. Il intervient dans divers secteurs d'activités, notamment les grandes et moyennes surfaces alimentaires et non alimentaires, les grands magasins, les boutiques, les magasins de proximité, ainsi que dans les négoce interentreprises et le commerce de gros. Son rôle englobe la participation à l'organisation des points de vente physiques et en ligne, la mise à jour des connaissances sur les produits, la réception des marchandises, le réapprovisionnement des rayons, la valorisation des produits, et la création d'une ambiance de vente attrayante. Il accueille, conseille, et conclut les ventes en tenant compte des besoins des clients. Même en cas de litiges, il assure la satisfaction client et gère l'e-réputation de l'enseigne sur les réseaux sociaux. Sous le contrôle hiérarchique, il collabore avec l'équipe et peut représenter sa hiérarchie dans certaines interactions externes.

■ Les débouchés

Conseiller clientèle, Vendeur expert, Vendeur conseil, Vendeur technique, Vendeur en atelier de découpe, Vendeur en magasin, Magasinier vendeur

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Conseiller de vente, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un BTS Management commercial opérationnel ou un TP - Manager d'unité marchande ou un BTS Négociation Digitalisation Relation Client.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel conseiller de vente, il vous faut avoir validé un titre de niveau 3 (CAP, BEP).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour le commerce
- Compétences en vente et négociation
- Bonnes compétences en communication
- Capacité à travailler en équipe

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	Prise de connaissance du sujet orale	1h 1h
Entretien technique	orale	30min
Questionnement à partir de production(s)	orale	1h10
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel conseiller de vente se compose des modules suivants :

■ Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal

Assurer une veille professionnelle et commerciale, Participer à la gestion des flux marchands, Contribuer au merchandising, Analyser ses performances commerciales et en rendre compte

■ Améliorer l'expérience client dans un environnement omnicanal

Représenter l'unité marchande et la valoriser, Conseiller le client en conduisant l'entretien de vente, Assurer le suivi de ses ventes, Contribuer à la fidélisation en consolidant l'expérience client

Retrouvez l'intégralité du référentiel



CONSEILLER RELATION CLIENT À DISTANCE

BAC

Titre RNCP35304 - niveau 4



MÉTIER / OBJECTIFS

Le conseiller relation client à distance assure des services, du conseil et des actions commerciales pour des entreprises ou des administrations. Il communique par téléphone, messagerie électronique, messagerie instantanée et réseaux sociaux, respectant les règles de communication. Il répond aux attentes des clients, leur fournit des informations fiables et les assiste dans leurs démarches. Il identifie les besoins des prospects, leur propose des offres commerciales et assure le suivi. Il peut travailler en télétravail ou dans un service de relation client, et les secteurs d'activités concernés sont variés.

■ Les débouchés

Attaché commercial, Conseiller client, Conseiller clientèle, Conseiller commercial, Conseiller hotline, Conseiller voyage, Chargé d'accueil, Chargé d'assistance, Chargé de clientèle, Chargé de recouvrement, Commercial sédentaire, Gestionnaire, Téléconseiller, Télévendeur, Téléprospecteur

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Conseiller de vente, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers une Licence Professionnelle Relation Client à Distance, Licence Professionnelle Marketing Digital et Relation Client, Master en Management de la Relation Client, Master en Commerce et Vente, spécialité Relation Client à Distance...

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel conseiller de vente, il vous faut avoir validé un titre de niveau 3 (CAP, BEP).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour les questions sociales et l'accompagnement des personnes
- Capacités d'analyse et de diagnostic
- Compétences en communication
- Empathie et sens de l'écoute

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	orale	3h
Entretien technique	écrite orale	10min 20min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel conseiller relation à distance se compose des modules suivants :

■ Assurer des prestations de services et du conseil en relation client à distance

- Les fondamentaux de la relation client,
- Accueillir le client ou l'utilisateur et le renseigner,
- Accompagner un client, l'assister et le conseiller dans ses choix,
- Gérer des situations difficiles en relation client à distance

■ Réaliser des actions commerciales en relation client à distance

- Réaliser des actions de prospection par téléphone,
- Fidéliser le client lors de ventes, de prises de commande ou de réservations,
- Gérer des situations de rétention client,
- Assurer le recouvrement amiable de créances



Retrouvez l'intégralité du référentiel





BAC+2

Titre RNCP34030 - niveau 5

Jean-Yves CLAVIER



Titulaire d'un DEA de Droit public et Membre de jury d'examen du BTS/

MÉTIER / OBJECTIFS

Le BTS NDRC a pour objectif de former des experts dans la relation client considérée sous toutes ses formes (en présentiel, à distance, e-relation). L'accélération de la digitalisation des activités commerciales conduit le titulaire du BTS NDRC à investir les contenus commerciaux liés à l'usage grandissant des sites web, des applications et des réseaux sociaux. Ainsi, le technicien NDRC doit posséder une véritable culture numérique pour agir à tout moment et en tout lieu. Il/elle accompagne le client tout au long du processus commercial, avant, pendant et après l'achat (conseils, prospection, animation, devis, négociation...)

■ Les débouchés

Commercial(e) terrain, Chargé(e) d'affaire ou de clientèle, Animateur(trice) commercial(e) site e-commerce, Chef de secteur, Rédacteur(trice) web e-commerce, Manager d'équipe

■ Poursuites d'études

L'université

Licence : Économie / Gestion / Droit

Licence professionnelle : Commerce

Bachelor

Marketing, communication (IESCA) / Développement Marketing et vente

Écoles de commerce

NIVEAU REQUIS

Niveau Bac ou le DAEU. Ce BTS s'adresse plus spécifiquement aux étudiants issus d'un Bac pro Commerce, d'un Bac pro Vente, d'un Bac technologique STMG (ex BAC STG), d'un Bac général ES. Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

COMPÉTENCES

- Intérêts pour les échanges à finalités commerciales. / Capacités de travail en équipe.

STAGES

La durée totale du stage sur l'ensemble de la période de formation est de 16 semaines. Ces périodes peuvent être prolongées pendant les vacances scolaires sous réserve du respect d'une période de 4 semaines consécutives de repos pendant les vacances d'été.

EXAMENS

Épreuves	Coef	Forme	Durée
E1. Culture générale et expression	3	écrite	4h
E2. Communication en langue vivante étrangère	3	orale	1h
E3. Culture économique, juridique et managériale	3	écrite	4h
E4. Relation client et négociation-vente	5	orale	1h40
E5. Relation client à distance et digitalisation	4	écrite pratique	3h 40min

ENSEIGNEMENTS

Le programme du BTS Négociation & Digitalisation de la Relation Client (NDRC) se compose des matières suivantes :

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère 1
- Culture économique, juridique et managériale appliquée
- Relation client et négociation vente
- Relation client à distance et digitalisation
- Relation client et animation de réseaux
- Atelier de professionnalisation
- Langue vivante étrangère 2 (facultatif)



Retrouvez l'intégralité du référentiel



Bachelor Européen E-COMMERCE

BAC+3 Titre RNCP36374 - niveau 6



MÉTIER / OBJECTIFS

Dans le contexte de la croissance fulgurante du secteur de la vente en ligne, ce Bachelor reste un incontournable pour acquérir les compétences nécessaires à la gestion d'une boutique en ligne. Management, vente, référencement, gestion des sites web et stratégie marketing seront au programme pour maîtriser les aspects techniques et les bonnes pratiques d'un site de e-commerce.

■ Les débouchés

- Responsable e-commerce
- Consultant(e) e-commerce
- Directeur(trice) digital
- Chef de projet e-commerce
- Chargé(e) de webmarketing
- Chef de produit e-commerce

■ Poursuites d'études

Après validation de votre Bachelor, notre école vous propose de poursuivre vos études en MASTÈRE européen E-Business, en MASTÈRE européen Management digital, ou en MASTÈRE européen Management et stratégie d'entreprise. Grâce à ce bachelor, vous pourrez également intégrer des grandes écoles de commerce.

NIVEAU REQUIS

Être titulaire d'un BAC + 2 (BTS, DUT).

VALIDATION DU BACHELOR

La validation de ce bachelor est conditionnée à l'obtention d'une moyenne générale sur l'ensemble des crédits. Des blocs de compétences pourront être validés indépendamment les uns des autres et vous permettront de faire valoir vos compétences dans le cadre de vos poursuites d'études et/ou recherches d'emplois.



STAGES

Un stage de 12 semaines doit être effectué durant ce Bachelor (uniquement pour les formules en initial). Ce stage doit permettre de mieux appréhender la réalité professionnelle, d'appliquer et d'approfondir les connaissances et les techniques acquises, de réaliser un travail de recherche répondant au besoin de l'entreprise et de s'insérer dans une équipe de travail. Certains stages aboutissent à un emploi.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
D3. Expertise Professionnelle	7 4	écrite orale	6h 30min
B31. Langue vivante Européenne 1	2 2	écrite orale	1h 45min
A2. Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	1	QCM en ligne	40min
A3. Le management interculturel et les ressources huynahumaines en Europe	2	QCM en ligne	40min

PROGRAMME

Le programme du BACHELOR E-Commerce, se compose des matières suivantes :

- **LE PROJET EUROPÉEN : culture et démocratie pour une citoyenneté en action**
- **Le management interculturel et les ressources humaines en Europe**
- **STRATÉGIE E-COMMERCE : de l'écosystème à la définition d'une stratégie marketing**
- **Cadre légal de la vente en ligne**
- **Environnement technique et fonctionnel d'un site e-commerce**
- **Les leviers d'acquisition de trafic d'un site e-commerce**
- **Méthodes de projet et mesure de la performance**
- **Management de la relation client d'un site e-commerce**
- **Langue vivante étrangère 1**

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



Mastère Européen MARKETING E-BUSINESS

BAC+5

Titre RNCP35280 - niveau 7



MÉTIER / OBJECTIFS

Ce Mastère vise à donner aux étudiants une compréhension approfondie des enjeux liés à l'e-business, et à leur fournir les compétences nécessaires pour gérer efficacement les projets et les stratégies des entreprises tant au niveau du marketing et de la communication qu'au niveau business et technique de l'internet et du numérique.

■ Les débouchés

Les titulaires de ce Mastère pourront exercer des responsabilités de direction telles que :

- Directeur Marketing digital
- Manager e-commerce
- Responsable Marketing digital
- Chef de projet digital

NIVEAU REQUIS

Ce Mastère s'adresse à des étudiants ayant validé un niveau II (bac +3/4).

VALIDATION DU BACHELOR

La validation de ce mastère est conditionnée à l'obtention d'une moyenne générale sur l'ensemble des crédits. Des blocs de compétences pourront être validés indépendamment les uns des autres et vous permettront de faire valoir vos compétences dans le cadre de vos poursuites d'études et/ou recherches d'emplois.



STAGES

Un stage de 12 semaines chaque année doit être effectué durant ce Mastère (uniquement pour les formules en initial). Ce stage doit permettre de mieux appréhender la réalité professionnelle, d'appliquer et d'approfondir les connaissances et les techniques acquises, de réaliser un travail de recherche répondant au besoin de l'entreprise et de s'insérer dans une équipe de travail. Certains stages aboutissent à un emploi.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
1 ^{ère} année - Épreuves obligatoires			
D41.1 Définition et mise en oeuvre de la stratégie digitale	5	écrite	3h
D41.2 Culture et management digital	2	QCM	1h
D42 Soutenance : mission professionnelle	5	orale	1h
B4 Langue Vivante - Niveau B2 du CECR	2	écrite	1H45
A4/5 Les entreprises, la concurrence et l'Europe	4	QCM en ligne	1h30
2 ^{ème} année - Épreuves obligatoires			
D51.1 Management et pilotage de projets	6	écrite	3h
D51.2 Management stratégique des entreprises numériques	6	écrite	4h
D52. Soutenance : Thèse professionnelle	4	orale	1h
B5. Langue Vivante - Niveau B2 du CECR	2	orale	45min

PROGRAMME

Le programme du MASTÈRE marketing e-business se compose des matières suivantes :

- Définition et mise en oeuvre d'une stratégie digitale
- Culture management digital
- Les entreprises, la concurrence et l'europe
- Langue vivante européenne 1
- Management et pilotage de projets
- Management stratégique des entreprises numériques

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



BTS TOURISME

BAC+2 Titre RNCP35331 - niveau 5



MÉTIER / OBJECTIFS

Le diplôme s'appelle BTS Tourisme en référence au vaste secteur d'activités dans lequel le titulaire du diplôme pourra exercer une variété de tâches et de missions correspondant à trois blocs de compétences professionnelles : la gestion de la relation avec les touristes individuels ou en groupe ; l'élaboration d'une prestation touristique ; la gestion de l'information touristique. Le titulaire du BTS Tourisme est un professionnel capable d'informer, conseiller, accueillir et accompagner les clients français comme étrangers, ainsi que traiter et diffuser l'information. Il peut également être en charge de créer et promouvoir une prestation touristique, afin de finaliser la vente et assurer son suivi commercial. Les futurs diplômés du BTS Tourisme peuvent développer et valoriser des compétences spécifiques liées à une orientation sectorielle et/ou fonctionnelle particulière(s) au cours des périodes de stage et des ateliers de professionnalisation et, pour certains d'entre eux, dans le cadre des options facultatives « Parcours de professionnalisation à l'étranger » et « Projet de spécialisation ».

■ Les débouchés

Conseiller voyages, forfaitiste, conseiller billetterie, chargé de promotion du tourisme local, directeur d'agence de tourisme

■ Poursuites d'études

Insertion professionnelle, Licence professionnelle métiers du tourisme et des loisirs, Licence professionnelle guide conférencier, Licence professionnelle : communication et valorisation des territoires, Bachelor Tourisme

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le BTS Tourisme, il vous faut le BAC (général, technologique ou professionnel). Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

COMPÉTENCES

- Intérêts pour le management et la gestion des entreprises et les langues étrangères.
- Aisance écrite et orale dans plusieurs langues (anglais obligatoire).

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
E1. Culture générale et expression	2	écrite	4 h
E2. Langue vivante étrangère 1 :			
- Langue vivante étrangère A	2	orale	30 min
- Langue vivante étrangère B	2	orale	30 min
E3. Tourisme et territoires	3	écrite	3 h
E4. Gestion de la relation clientèle touristique	4	orale	45min
E5. Élaboration d'une prestation touristique	5	écrite	4h
E6. Gestion de l'informatique touristique	3	écrite	40min
EF1. Langue vivante étrangère C		orale	20 min
EF2. Parcours de professionnalisation à l'étranger		orale	20 min
EF3. Projet et spécialisation		orale entretien	25 min 10 min

STAGES

Le stage en BTS Tourisme se déroule pendant 14 semaines obligatoires qui sont départagées sur les deux ans de formation. Il est cependant fortement recommandé qu'en première année, une première période de 2 à 4 semaines consécutives ait lieu avant le début du second semestre, pour que l'étudiant puisse appréhender assez tôt le contexte professionnel.

PROGRAMME

Le programme du BTS Tourisme se compose des matières suivantes :

- Parcours de professionnalisation à l'étranger
- Gestion de la relation clientèle touristique
- Élaboration d'une prestation touristique
- Gestion de l'information touristique
- Langue vivante étrangère 1, 2 et 3
- Culture générale et expression
- Atelier de professionnalisation
- Projet de spécialisation
- Tourisme et territoires

Retrouvez l'intégralité du référentiel



SECRÉTAIRE COMPTABLE

BAC

Titre RNCP37123 - niveau 4



MÉTIER / OBJECTIFS

Le poste de secrétaire comptable combine les tâches administratives et comptables au sein d'une même fonction. Les responsabilités incluent la production de documents, la gestion des communications, l'administration des ventes, la comptabilité, la paie et les déclarations fiscales. Le secrétaire comptable travaille dans un environnement numérique, utilisant des logiciels spécialisés, et doit se tenir informé des évolutions réglementaires. Ce poste est particulièrement adapté aux petites structures où le secrétaire comptable joue un rôle central en raison de sa connaissance étendue des activités de l'entreprise. Le travail peut être autonome sous la supervision d'un supérieur ou d'un cabinet d'expertise comptable. La gestion des tâches multiples et des interruptions nécessite une organisation rigoureuse et la capacité à gérer le stress lié aux délais. Ce métier s'exerce principalement de manière sédentaire, et l'évolution des outils numériques demande une mise à jour constante des compétences.

■ Les débouchés

Secrétaire, Secrétaire administratif, Secrétaire polyvalent, Assistant administratif, Secrétaire facturier

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - secrétaire comptable :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un parcours de niveau 5 en comptabilité, par exemple un BTS Comptabilité et Gestion, un DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel secrétaire comptable, il vous faut avoir validé un titre de niveau 3 (CAP, BEP).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour les chiffres et la finance
- Souci du détail

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	écrite	4h
Entretien technique	orale	20min
Entretien final	orale	20min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel secrétaire comptable se compose des modules suivants :

■ Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien

Présenter des informations à l'aide du logiciel PowerPoint, Produire des écrits professionnels, Traiter et gérer des mails, Tracer les informations, Conserver les informations, Cartographier les acteurs et le circuit de l'information, Construire un support de communication, Diffuser l'information, Identifier les informations à communiquer, Traiter l'information, Accueillir un visiteur, Transmettre des informations oralement, Organiser son environnement de travail et ses activités, Adopter un comportement orienté client et une posture de service

■ Assurer les opérations comptables au quotidien

Les principes fondamentaux de la comptabilité, Les opérations courantes, L'entreprise dans son environnement économique, juridique et fiscal

■ Préparer les opérations comptables périodiques

Mécanisme, territorialité et déclarations de TVA, La gestion de la Paie, La rémunération brute, Les cotisations sociales, Les états de charges et le règlement du salaire, Les fins de contrats, Le logiciel de paie, Les tableaux de bord

Retrouvez l'intégralité du référentiel



GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

BAC+2 Titre RNCP37949 - niveau 5



MÉTIER / OBJECTIFS

Le Gestionnaire comptable et fiscal établit les documents comptables et fiscaux nécessaires à l'analyse de la situation financière de l'entreprise. Ses tâches reposent sur la qualité des informations comptables et impliquent la maîtrise des travaux d'inventaire et des ajustements comptables. Il présente les comptes périodiques et annuels, gère la TVA et la fiscalité d'exploitation, mais peut rencontrer des limitations dans des opérations complexes. Il analyse les comptes pour aider les décideurs à prendre des mesures. Il travaille dans des PME ou des cabinets d'expertise comptable, communiquant avec divers partenaires. Son travail s'effectue principalement sur ordinateur, parfois en télétravail. Il doit respecter des délais et se tenir informé des évolutions comptables, fiscales et sociales.

■ Les débouchés

Comptable gestionnaire, Comptable, Comptable unique, Comptable général, Collaborateur de cabinet d'expertise comptable, Chef comptable, Responsable comptable, Responsable comptable et financier

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Gestionnaire comptable et fiscal :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un parcours de niveau 6 en comptabilité et finance, par exemple un Bachelor Responsable Administratif et Comptable, un Bachelor RH & an, un Bachelor Finance, ou un Bachelor Contrôleur de gestion

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal, il vous faut un titre de niveau 4 (BAC général, technologique ou professionnel). Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour les aspects légaux et fiscaux
- Compétences en communication
- Maîtrise des outils informatiques

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	écrite	4h15
Entretien technique	orale	30min
Entretien final	orale	20min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal se compose des modules suivants :

■ Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

Savoir enregistrer les variations de stocks et les amortissements, Savoir enregistrer les amortissements fiscaux, Savoir enregistrer les dépréciations et les provisions, Savoir enregistrer les cessions d'immobilisations et de VMP (valeurs mobilières de placement), Savoir enregistrer les autres opérations d'inventaire, Réviser et valider les comptes annuels, Connaître l'environnement numérique de la comptabilité

■ Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

Comprendre les mécanismes de la TVA, Établir la déclaration de TVA, Comprendre le BIC et l'IS, Comprendre la notion d'impôt sur les sociétés

■ Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

Connaître et comprendre les documents de synthèse, Connaître les indicateurs de gestion, Établir les prévisions financières, Gérer les budgets de l'entreprise



Retrouvez l'intégralité
du référentiel



BTS COMPTABILITÉ GESTION

BAC+2

Titre RNCP35521 - niveau 5



MÉTIER / OBJECTIFS

Le BTS Comptabilité Gestion a pour objectif l'acquisition de compétences techniques et de compétences en organisation et en communication afin que les diplômés soient en mesure d'assurer les différentes tâches qui leur seront confiées dans des contextes de travail variés et évolutifs, dépendant à la fois de la structure juridique, de la taille, des choix organisationnels et technologiques des entreprises. Les titulaires du diplôme, au sein des services administratifs, comptables et financiers des entreprises, organisations, ou des cabinets comptables qui l'emploient : organisent et réalisent la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales ; contrôle et valide les comptes, participe à l'élaboration et à la communication des informations financières et fiscales ; contribue aux prévisions et à la préparation des décisions...

Ils interviennent dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information de gestion de l'entreprise, dans le cadre des solutions technologiques adoptées. Ils exercent leurs activités en tant que prestataires de services pour des clients, partenaires internes ou externes.

■ Les débouchés

Assistant de gestion en PME / Contrôleur de gestion / Comptable / Assistant comptable

■ Poursuites d'études

Après l'obtention du BTS, il est possible de continuer vos études :

Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) / Écoles de commerce / Licence pro métiers de la comptabilité : comptabilité et paie / Licence pro métiers de la comptabilité : fiscalité / Licence pro collaborateur en cabinet d'expert-comptable / Licence pro comptabilité finances

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le BTS COMPTABILITÉ GESTION, il vous faut le Bac ou le DAEU. Cependant ce BTS s'adresse plus spécifiquement aux étudiants issus d'un Bac technologique STMG (ex BAC STG), d'un Bac Pro, d'un Bac S, d'un Bac général ES.

Admission après étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute en septembre. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

COMPÉTENCES

- Intérêts pour le management et la gestion des entreprises, leur environnement juridique et économique.
- S'avoir s'adapter à différents environnements (numériques notamment).

EXAMENS

Épreuves	Coef.	Forme	Durée
E.1 – Culture générale et expression	4	écrite	4h
E.12 – LV1 Anglais obligatoire	3	orale	20min
E.2 – Mathématiques	3	écrite	2h
E.3 – Économie, droit, et management	8	écrite	7h
E.4 – Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	6 4	écrite orale	4h 30min
E.5 – Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	5	orale	30min
E.6 – Parcours de professionnalisation	5	orale	30min
EF.1 Langue vivante étrangère 2		orale	20min

STAGES

Le stage en BTS COMPTABILITÉ GESTION se déroule pendant 10 semaines obligatoires qui sont réparties sur les deux ans de formation.

- 5 à 6 semaines consécutives en fin de 1^{re} année
- 4 à 5 semaines consécutives en 2^e année

PROGRAMME

Le programme du BTS Comptabilité gestion se compose des matières suivantes :

- Culture générale et expression
- LV1 - Anglais obligatoire
- Économie
- Mathématiques
- Management des entreprises
- Droit
- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales (P1) + Contrôle et production de l'information financière (P2)
- Gestion des obligations fiscales (P3) + gestion des relations sociales (P4)
- Analyse et précision de l'activité (P5) + analyse de la situation financière (P6)
- Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable (P7)
- Ateliers pro.
- Accès aux ressources informatiques et documentaires
- Langue vivante étrangère 2 (*facultatif*)



GESTIONNAIRE DE PAIE

BAC+2

Titre RNCP35633 - niveau 5



MÉTIER / OBJECTIFS

Le Gestionnaire de paie est chargé de produire les bulletins de paie et de gérer les données sociales conformément à la réglementation en vigueur. Il travaille dans des moyennes et grandes entreprises, des cabinets d'expertise comptable ou des prestataires en paie. Il doit respecter les textes légaux, actualiser ses connaissances et travailler de manière sédentaire et numérique. La communication avec différents interlocuteurs est essentielle, et il doit être capable de s'adapter aux situations de handicap. La rigueur et la confidentialité sont primordiales dans ce métier, qui concerne divers secteurs d'activité. Le Gestionnaire de paie peut être rattaché à la direction comptable et financière ou des ressources humaines dans les entreprises, à une cellule paie dans les cabinets d'expertise comptable, ou travailler pour des prestataires en paie.

■ Les débouchés

Gestionnaire de paie, Gestionnaire de paie et de l'administration du personnel, Collaborateur paie, Comptable spécialisé paie, Gestionnaire de l'administration du personnel et de la paie, Assistant de gestion et d'administration du personnel, Gestionnaire de paie et administration sociale, Responsable paie, social, Chargé de la paie, Technicien paie, Assistant paie

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le Titre de Gestionnaire de paie, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un Bachelor Pilotage RH, Bachelor Paie et Social, Bachelor Recrutement et Talent Acquisition, Bachelor Social et Conditions Vie au Travail ou Bachelor Formation et Talent Management

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel gestionnaire de paie, il vous faut un titre de niveau 4 (BAC général, technologique ou professionnel).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Compétences en mathématiques
- Capacité d'organisation
- Bonnes compétences en communication
- Souci du détail

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	écrite	4h15
Entretien technique	orale	30min
Entretien final	orale	20min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel gestionnaire de paie se compose des modules suivants :

■ Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

Paramétrer le logiciel de paie, Collecter et traiter les variables de paie, Gérer la rémunération, Traiter les bulletins de salaires, Contrôler et éditer les Bulletins de paie, Gérer les déclarations sociales, Analyser les écarts entre la paie et la comptabilité, Établir les contrats de travail, Traiter les entrées et sorties des salariés, Gérer les dossiers du personnel, Communiquer avec les partenaires externes

■ Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Réaliser une veille juridique, Diagnostiquer le conformité de la paie, Communiquer avec les collaborateurs et managers, Concevoir des supports de reporting et d'aide à la décision, Assister les utilisateurs du SIRH

Retrouvez l'intégralité du référentiel



MÉTIER / OBJECTIFS

Le BTS Banque Conseiller de Clientèle forme des conseillers clientèle ou chargés de clientèle sur le marché des particuliers, appelés à rejoindre la force de vente dans le secteur bancaire et financier.

Le titulaire de ce BTS conjugue de solides compétences techniques, notamment juridiques, financières et fiscales avec des capacités comportementales et commerciales. Au contact régulier avec des clients appartenant à la clientèle dit « grand public », son activité principale consiste à commercialiser l'offre de produits et services de son établissement en informant et conseillant la clientèle dont il a la charge. Il a également pour mission de prospecter de nouveaux clients afin de développer son portefeuille clients. Dans un premier temps, il peut être appelé à exercer le métier de chargé d'accueil traitant les opérations courantes avant de se voir confier un portefeuille de clientèle en tant que conseiller. Avec de l'expérience, il peut évoluer vers d'autres types de clientèles notamment le marché des professionnels ou vers des fonctions managériales.

■ Les débouchés

Agent/e général/e d'assurances, chargé/e de clientèle banque, courtier/ère, guichetier/ère

■ Poursuites d'études

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais, une poursuite d'études est également envisageable en licence professionnelle du domaine de la banque-finance, en licence du domaine économie-gestion, en DU assistant commercial banque assurance, ou encore en école supérieure de commerce et de gestion par le biais des admissions parallèles, la plupart d'entre elles proposant une spécialisation en banque-finance.

Exemples de formations poursuivies :

DU Diplôme d'ingénierie en technique banque-assurance / Licence pro assurance, banque, finance : chargé de clientèle / Licence pro assurance, banque, finance : supports opérationnels / Diplôme de l'École supérieure de commerce de Brest / Diplôme de l'École supérieure des sciences commerciales d'Angers

COMPÉTENCES

- Intérêts pour les secteurs financiers et bancaires / Aisance relationnelle.

NIVEAU REQUIS

Le BTS Banque est accessible après un bac général ou professionnel. De préférence, il vaut mieux avoir un Bac STMG, ES ou S.

Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

EXAMENS

Épreuves	Coef.	Forme	Durée
E.1 Culture générale et expression	3		4h
E.2 LV1	2		2h20
E.3 Gestion de la relation client	2		45min
E.4 Développement et suivi de l'activité commerciale :			
- Étude de cas	4		4h
- Analyse de la situation commerciale	2		30min
E.5 Environnement économique, juridique et organisationnel de l'activité bancaire	4		4h
EF.1 LV2	-		20min
EF.2 Certification professionnelle	-		2h

STAGES

Le candidat au brevet de technicien supérieur Banque Conseiller de Clientèle doit accomplir une partie de sa formation dans un ou plusieurs établissements du secteur financier afin de disposer d'une expérience des pratiques professionnelles correspondant aux compétences décrites dans le référentiel. Le stage est obligatoire. Sa durée est de 14 semaines, réparties sur l'ensemble de la formation. Il se déroule pendant la période scolaire.

PROGRAMME

Le programme du BTS Banque Conseiller de Clientèle se compose des matières suivantes :

- Français
- Langue vivante étrangère
- Économie générale
- Économie d'entreprise
- Économie monétaire, droit général et bancaire
- Gestion de la clientèle et communication professionnelle
- Technique bancaires
- Actions bancaires appliquées
- Aide à la vie professionnelle
- Accès au laboratoire informatique et de communication
- Langue vivante étrangère 2 (facultatif)

Retrouvez l'intégralité du référentiel



Bachelor Européen Marketing

SERVICES, ASSURANCES, BANQUE

BAC+3

Titre RNCP36374 - niveau 6



MÉTIER / OBJECTIFS

Face aux nouveaux acteurs économiques – plateformes de vente en ligne – le secteur traditionnel de la grande distribution a subi de profonds bouleversements, l'incitant à repenser son modèle économique pour rester en phase avec l'évolution des modes de consommation, des besoins des consommateurs et s'adapter à la concurrence.

Dans ce contexte, le Bachelor Européen en Merchandising et Management Commercial forme les managers de terrain et dont le champ d'activités s'inscrit dans les grands domaines que sont le commerce, la gestion, le management, l'achat et le merchandising.

■ Les débouchés

- Category Manager
- Manager de rayon
- Manager de secteur
- Responsable point de vente

■ Poursuites d'études

Après validation de votre Bachelor, notre école vous propose de poursuivre vos études en MASTÈRE européen management et stratégie d'entreprise (BAC +4, BAC +5). Grâce à ce bachelors, vous pourrez également intégrer des grandes écoles de commerce.

NIVEAU REQUIS

Être titulaire d'un BAC + 2 (BTS, DUT).

VALIDATION DU BACHELOR

La validation de ce bachelors est conditionnée à l'obtention d'une moyenne générale sur l'ensemble des crédits. Des blocs de compétences pourront être validés indépendamment les uns des autres et vous permettront de faire valoir vos compétences dans le cadre de vos poursuites d'études et/ou recherches d'emplois.



STAGES

Un stage de 12 semaines doit être effectué durant ce Bachelor (uniquement pour les formules en initial). Ce stage doit permettre de mieux appréhender la réalité professionnelle, d'appliquer et d'approfondir les connaissances et les techniques acquises, de réaliser un travail de recherche répondant au besoin de l'entreprise et de s'insérer dans une équipe de travail. Certains stages aboutissent à un emploi.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
D3. Expertise professionnelle	7 4	écrite orale	6h 30min
B31. Langue vivante Européenne 1	2 2	écrite orale	1h 45min
A2. Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	1	QCM en ligne	40min
A3. Le management interculturel et les ressources humaines en Europe	2	QCM en ligne	40min

PROGRAMME

Le programme du BACHELOR Merchandising & management commercial se compose des matières suivantes :

- Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action
- Le management interculturel et les ressources humaines en Europe
- Marketing stratégique et opérationnel
- CRM : optimiser la gestion de la relation client
- Droit du marketing
- Marketing B to B
- E-marketing (construire une stratégie marketing omni canal)
- Stratégie des marques (brand management)
- Langue vivante étrangère 1

Retrouvez l'intégralité du référentiel



BTS COMMUNICATION

BAC+2 Titre RNCP37198 - niveau 5



MÉTIER / OBJECTIFS

Le BTS Communication a pour objectif de former des spécialistes connaissant les techniques de la communication au sein des entreprises, des agences de communication ou encore des administrations et des collectivités. Il participe à la conception, à la mise en œuvre et au suivi d'actions de communication interne ou externe. Ainsi, en entreprise, il procède aux appels d'offres et négocie avec les prestataires. En agence de communication ou de publicité, il coordonne les activités des commerciaux, des responsables de fabrication et de création. Il peut rechercher de nouveaux clients et négocier de nouveaux projets. En régie ou dans les médias, il organise la prospection, conseille les annonceurs et commercialise l'espace publicitaire. Dans les structures disposant d'un service de communication, il peut travailler comme assistant à la direction de la communication.

■ Les débouchés

Acheteur/euse d'espaces publicitaires, concepteur/trice-rédacteur/trice, chargé(e) de communication interne/externe, chargé(e) des relations publiques, attaché(e) de presse...

■ Poursuites d'études

Le BTS Communication est un diplôme conçu pour une insertion professionnelle. Cependant, avec un bon dossier ou une mention à l'examen, il est possible de poursuivre en licence professionnelle dans le secteur des activités et techniques de communication, en école spécialisée dans l'information et la communication, ou encore, plus rarement en école de commerce.

Exemples de formations poursuivies :

- Licence pro activités et techniques de communication spécialité management des nouvelles technologies de l'information et de la communication.
- Licence pro commerce spécialité commercial de la communication et du multimédia.

NIVEAU REQUIS

Un Bac STMG, un Bac ES ou un Bac L est requis pour pouvoir suivre la formation du BTS Communication. Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

STAGES

La durée obligatoire des stages est de 14 semaines à effectuer sur les deux années. Une période de six semaines consécutives au minimum à programmer soit en première année, soit en seconde année.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Durée	Forme
E1. Cultures de la communication	3	4 h	Écrit
E2. Expression et culture en langue vivante étrangère A			
Compréhension et expression écrite - Production orale	2	2h	Écrit
Compréhension orale	1	20min	Oral
E3. Économie - Droit : Économie et Droit Management des entreprises	2 1	4h 3h	Écrit Écrit
E4. Relations commerciales	4	40 min	Oral
E5. Activités de communication	4	4 h	Écrit
E6. Projets et Pratiques de la communication	4	40 min	Oral
EF1. Langue vivante étrangère B	1	20 min	Oral

COMPÉTENCES

Intérêts pour l'image et la stratégie de communication d'une entreprise / Sens de la négociation et de la relation commerciale.

PROGRAMME

Le programme du BTS Commerce international se compose des matières suivantes :

- Cultures de la communication
- Management des entreprises
- Langue vivante étrangère 1 et 2
- Économie
- Droit
- Projet de communication
- Conseil et relation annonceur
- Veille Opérationnelle
- Atelier Production
- Atelier Relations commerciales
- Aide au partenariat

Retrouvez l'intégralité du référentiel



Bachelor Européen Marketing digital COMMUNICATION

BAC+3 Titre RNCP36374 - niveau 6



MÉTIER / OBJECTIFS

A l'ère d'un monde totalement connecté voire hyper connecté, les métiers du marketing digital sont devenus indispensables.

La transformation et l'évolution incessante d'Internet conduisent à repenser le positionnement digital des entreprises pour modifier les façons de communiquer avec les prospects/clients de façon dynamique et dans un souci de pérennité.

Capacités intellectuelles, rédactionnelles, qualités commerciales et curiosité seront les compétences attendues pour suivre ce Bachelor Européen Marketing Digital.

■ Les débouchés

- Directeur(trice) de projets digitaux
- Expert en marketing stratégique
- Responsable marketing digital
- Chef de projet digital

■ Poursuites d'études

Après validation de votre Bachelor, notre école vous propose de poursuivre vos études en MASTÈRE européen en communication spécialité stratégies publicitaires et communication numérique, ou en MASTÈRE européen en E-business. Grâce à ce bachelor, vous pourrez également intégrer des grandes écoles de commerce.

NIVEAU REQUIS

Être titulaire d'un BAC + 2 (BTS, DUT).

VALIDATION DU BACHELOR

La validation de ce bachelor est conditionnée à l'obtention d'une moyenne générale sur l'ensemble des crédits. Des blocs de compétences pourront être validés indépendamment les uns des autres et vous permettront de faire valoir vos compétences dans le cadre de vos poursuites d'études et/ou recherches d'emploi.



STAGES

Un stage de 12 semaines doit être effectué durant ce Bachelor (uniquement pour les formules en initial). Ce stage doit permettre de mieux appréhender la réalité professionnelle, d'appliquer et d'approfondir les connaissances et les techniques acquises, de réaliser un travail de recherche répondant au besoin de l'entreprise et de s'insérer dans une équipe de travail. Certains stages aboutissent à un emploi.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
D3. Expertise professionnelle	7 4	écrite orale	6h 30min
B31. Langue vivante Européenne 1	2 2	écrite orale	1h 45min
A2. Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	1	QCM en ligne	40min
A3. Le management interculturel et les ressources huynahumaines en Europe	2	QCM en ligne	40min

PROGRAMME

Le programme du BACHELOR E-Commerce, se compose des matières suivantes :

- Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action
- Le management interculturel et les ressources humaines en Europe
- Marketing stratégique et opérationnel
- Marketing B to B
- E-marketing (construire une stratégie marketing omni canal)
- Droit du marketing et du digital
- Communication digitale
- "Digital Brand Content"
- Stratégie UX
- Data et marketing
- Langue vivante étrangère 1

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



ASSISTANT DE DIRECTION

BAC+2 Titre RNCP34143 - niveau 5



MÉTIER / OBJECTIFS

L'assistant de direction occupe une position centrale dans la communication, l'organisation et la prise de décision au sein de l'entreprise. Il assiste la direction en analysant les situations, proposant des solutions et coordonnant les activités des dirigeants. Il gère la communication interne et externe, participe à la coordination des projets, à l'organisation des événements et à la gestion des ressources humaines. Son rôle exige une autonomie, une rigueur, des compétences relationnelles et une maîtrise de l'anglais et des outils numériques. Avec l'évolution vers un environnement numérique, il doit être agile, conscient des enjeux de sécurité informatique et capable de s'adapter aux changements constants.

■ Les débouchés

L'emploi d'assistant de direction intéresse tout type et toute taille d'organisation : entreprise commerciale, association, administration, autres organismes publics ou privés, nationaux ou internationaux.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- Assistant de direction
- Assistant de manager
- Office manager

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Assistant Ressources Humaines, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un Bachelor Digital RH, Bachelor Talent Acquisition ou un Bachelor Social et Qualité Vie Travail.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel assistant de direction, il vous faut un titre de niveau 4 (BAC général, technologique ou professionnel).
Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour le domaine administratif et la gestion d'entreprise
- Esprit d'équipe
- Capacité d'analyse et de résolution de problème

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	écrite orale	6h 30min
Entretien technique	orale	15min
Entretien final	orale	20min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel assistant de direction se compose des modules suivants :

■ Assister la direction au quotidien et faciliter la prise de décisions

Manager le quotidien de la direction, Analyser et créer des outils de pilotage, Perfectionner la gestion logique des informations

■ Gérer le traitement, l'organisation et le partage de l'information

Garantir une bonne gestion de l'information, Transmettre un écrit professionnel, Participer à la cohésion orale dans l'entreprise, Administrer le classement et l'archivage, Assurer une veille technologique et informationnelle pour accompagner le changement

■ Assister la direction dans la gestion de projets et dossiers spécifiques

Structurer et assister un projet, Coordonner l'événementiel en entreprise, Déployer une communication à l'interne et à l'externe, Maîtriser les fondamentaux de PAO pour créer des supports de communication, Collaborer à la tenue des ressources humaines



Retrouvez l'intégralité du référentiel



ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

BAC+2

Titre RNCP35030 - niveau 5



MÉTIER / OBJECTIFS

L'assistant ressources humaines joue un rôle clé dans la gestion administrative du personnel, participant activement au recrutement, au développement des compétences et au maintien de la confidentialité des informations. Il gère les dossiers individuels du personnel, répond aux interrogations sur les droits et obligations, prépare les documents RH et les dossiers pour les instances représentatives. Il s'occupe également de la paie, de la collecte et de l'analyse des données pour les besoins de gestion RH, et contribue à l'élaboration de profils de poste et à l'intégration des nouveaux collaborateurs. Ses missions varient selon la taille et l'organisation de l'entreprise, opérant avec autonomie sous la responsabilité de son manager. Le poste implique une communication quotidienne avec divers interlocuteurs et s'exerce principalement en bureau.

■ Les débouchés

Entreprises privées, publiques, cabinets de recrutement, entreprises d'emplois et associations dans tous les secteurs d'activités :

Assistant ressources humaines, Assistant formation, Assistant recrutement, Assistant RH et paie, Gestionnaire des emplois et carrières, Chargé des ressources humaines

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Assistant Ressources Humaines, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un Bachelor Digital RH, Bachelor Talent Acquisition ou un Bachelor Talent management ou un Bachelor Social et Qualité Vie Travail.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel assistant ressources humaines, il vous faut un titre de niveau 4 (BAC général, technologique ou professionnel).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Empathie et sens de l'écoute
- Capacité à travailler en équipe
- Bonnes compétences en communication

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	écrite	3h30
Entretien technique	orale	30min
Entretien final	orale	20min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel assistant ressources humaines se compose des modules suivants :

■ Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Assurer la gestion administrative du personnel, Connaître les sources du droit social, Maîtriser le contrat de travail, Maîtriser les conditions de travail, Gérer les événements qui affectent la relation de travail, Rompre un contrat de travail, Connaître les pouvoirs de l'employeur, Connaître la représentation collective, Associer les salariés aux performances de l'entreprise, Maîtriser la protection sociale, Gérer les contrôles et le contentieux social, Collecter et saisir des variables de paie, Réaliser des bulletins de paie, Connaître le système d'information RH (SIRH) et les données permettant leur analyse, Mettre en place des indicateurs et tableaux de bord sociaux

■ Contribuer au développement des ressources humaines

Connaître la GEPP et GEPC, Mettre en place l'évaluation du personnel, Gérer la carrière des salariés, Identifier le besoin en recrutement, Rechercher et sélectionner un candidat, Choisir et intégrer un salarié, Comprendre les défis de la formation professionnelle

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



Mastère Européen MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

BAC+5

Titre RNCP36136 - niveau 7



MÉTIER / OBJECTIFS

En apportant un solide socle de compétences professionnelles tels que le management d'équipes, la gestion de projets nécessaires aux fonctions de gestion et de direction des ressources humaines dans les entreprises, ce Mastère forme les professionnels de demain experts dans la formation et le recrutement garants de la bonne adéquation entre les besoins de l'entreprise et les collaborateurs.

■ Les débouchés

Les titulaires de ce Mastère pourront exercer des postes tels que :

- Responsable des Ressources Humaines
- Responsable de la formation, Responsable emploi-formation
- Consultant en recrutement
- Responsable/chef de projet diversité

NIVEAU REQUIS

Ce Mastère s'adresse à des étudiants ayant validé un niveau II (bac +3/4).

VALIDATION DU BACHELOR

La validation de ce mastère est conditionnée à l'obtention d'une moyenne générale sur l'ensemble des crédits. Des blocs de compétences pourront être validés indépendamment les uns des autres et vous permettront de faire valoir vos compétences dans le cadre de vos poursuites d'études et/ou recherches d'emplois.



STAGES

Un stage de 12 semaines chaque année doit être effectué durant ce Mastère (uniquement pour les formules en initial). Ce stage doit permettre de mieux appréhender la réalité professionnelle, d'appliquer et d'approfondir les connaissances et les techniques acquises, de réaliser un travail de recherche répondant au besoin de l'entreprise et de s'insérer dans une équipe de travail. Certains stages aboutissent à un emploi.

EXAMENS

Épreuves	Coeff	Forme	Durée
1 ^{ère} année - Épreuves obligatoires			
D41.1 Manager les relations sociales et le dialogue social	3	écrite	2h
D41.2 Optimiser la performance RH	4	écrite	3h
D42 Soutenance : mission professionnelle	5	orale	1h
B4 Langue Vivante - Niveau B2 du CECR	2	écrite	1H45
A4/5 Les entreprises, la concurrence et l'Europe	4	QCM en ligne	1h30
2 ^{ème} année - Épreuves obligatoires			
D51.1 Piloter la stratégie RH	6	écrite	3h
D51.2a La formation ou D51.2b Le recrutement	5	écrite	4h
D52. Soutenance : Thèse professionnelle	4	orale	1h
B5. Langue Vivante - Niveau B2 du CECR	2	orale	45min

PROGRAMME

Le programme du MASTÈRE management des ressources humaines se compose des matières suivantes :

- Manager les relations sociales et le dialogue social
- Optimiser la performance RH
- Les entreprises, la concurrence et l'europe
- Langue vivante européenne 1
- Piloter la stratégie RH
- Module de specialite : la formation
- Module de specialite : le recrutement

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



MONTEUR AUDIOVISUEL

BAC+2 Titre RNCP37597 - niveau 5



MÉTIER / OBJECTIFS

Le monteur audiovisuel assemble des éléments audio et vidéo pour créer des produits destinés à la diffusion, en respectant les consignes reçues et les contraintes techniques. Il travaille avec des logiciels de montage pour réaliser des sujets d'actualité, des contenus publicitaires, ou des productions plus importantes comme des documentaires ou des séries. Il collabore souvent avec d'autres professionnels de l'audiovisuel et exerce principalement dans des sociétés de postproduction, des chaînes de télévision, ou des agences de communication.

■ Les débouchés

Monteur / monteuse, Monteur / monteuse vidéo ou audiovisuel, Monteur / monteuse graphiste, Monteur / monteuse truquiste, Assistant(e) monteur

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Monteur audiovisuel, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un Bachelor Directeur Artistique.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel gestionnaire de paie, il vous faut un titre de niveau 4 (BAC général, technologique ou professionnel).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Sens artistique et créatif
- Capacité à travailler avec précision et minutie
- Capacité à travailler en équipe
- Curiosité pour les nouvelles technologies

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	montage	4h
Entretien technique	orale	40min
Questionnement à partir de production(s)	orale	50min
Entretien final	orale	30min

PROGRAMME

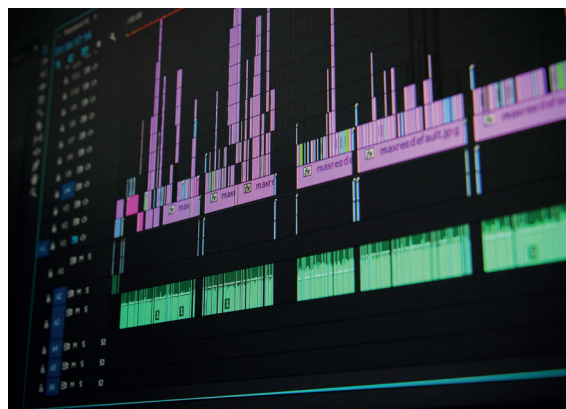
Le programme du titre professionnel Monteur audiovisuel se compose des modules suivants :

■ Préparer et effectuer le montage de différents produits courts

- Configurer un poste de montage.
- Préparer les médias d'un montage audiovisuel.
- Réaliser des montages de sujets d'information courts.
- Monter des produits courts à finalité commerciale.
- Monter de courts produits de fiction (programmes de formats courts, web-séries, courts métrages).
- Modifier et optimiser un montage (vidéo et son).

■ Mettre en œuvre des techniques avancées du montage

- Etalonner un montage
- Concevoir et réaliser un montage compositing (multicouches).
- Effectuer des montages son multipistes et les préparer pour le mixage.
- Effectuer un montage « multi-caméras »



Retrouvez l'intégralité du référentiel



INFOGRAPHISTE METTEUR EN PAGE

BAC

Titre RNCP1267 - niveau 4



MÉTIER / OBJECTIFS

L'infographiste metteur en page est un professionnel de la communication graphique et multimédia. Sa mission principale consiste à transformer les demandes des clients en supports de communication adaptés, en respectant les normes techniques et les droits d'auteur. Il opère au sein d'une équipe dirigée par un responsable technique et collabore avec divers acteurs internes tels que le directeur artistique et le service commercial. De plus, il entretient des relations avec des partenaires externes tels que les imprimeurs et les photographes. Ce métier s'exerce dans divers secteurs, notamment la communication, l'édition, l'imprimerie et la publicité. Les compétences requises incluent la maîtrise des logiciels de conception graphique, une veille technologique et une capacité à travailler de manière autonome tout en rendant compte de son travail à sa hiérarchie ou aux clients.

■ Les débouchés

Infographiste, Maquettiste PAO, Opérateur prépresse PAO, Graphiste metteur en page

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Monteur audiovisuel, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers une Licence Création Multimédia, Licence Métiers du Numérique, Master Édition, Médias, Communication, Master Médias et Communication...

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel agent de médiation, information, services, il vous faut avoir validé un titre de niveau 3 (CAP, BEP).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Passion pour l'art
- Capacité à accepter les retours et les critiques constructives
- Capacité à travailler en équipe

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Mise en situation professionnelle	orale	1h45
Entretien technique	orale	30min
Questionnement à partir de production(s)	orale	35min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Infographiste metteur en page se compose des modules suivants :

■ Élaborer une proposition graphique

- Recueillir et analyser les besoins client
- Définir une solution graphique
- Planifier et organiser la réalisation de supports de communication

■ Réaliser des supports de communication

- Mettre en page des documents simples
- Mettre en page des documents élaborés
- Contrôler la conformité du produit et vérifier la livraison

■ Contribuer à la stratégie de communication

- Assurer une veille technique, technologique et concurrentielle
- Promouvoir une réalisation graphique
- Personnaliser un système de gestion dynamique de contenus de sites web
- Adapter des contenus pour le web et les réseaux sociaux



Retrouvez l'intégralité
du référentiel



CONCEPTEUR DESIGNER UI

BAC+3 Titre RNCP35634 - niveau 6



MÉTIER / OBJECTIFS

Le concepteur designer UI (User Interface) crée des interfaces en tenant compte des besoins des utilisateurs, des standards, de l'accessibilité et de l'ergonomie. À partir des besoins recueillis, il conçoit des interfaces, crée des visuels, et réalise des animations en utilisant des logiciels professionnels. Il assure également une veille technique, contribue à la gestion de projets numériques, et travaille à l'amélioration de l'expérience utilisateur. Collaborant avec divers experts, il rend compte de son travail au responsable du projet ou au client. L'emploi nécessite une station assise prolongée, un travail face à des écrans, et des contacts réguliers avec les clients et utilisateurs, avec des horaires généralement fixes.

■ Les débouchés

UI designer, Web designer, Chargé de communication digitale, Chargé de veille technologique et stratégique, Web marketeur, Web réalisateur, Référencier, Intégrateur multimédia, Réalisateur multimédia, Infographiste 2D/3D, Concepteur intégrateur internet, Animateur 2D/3D, Designer d'interactivité, Assistant chef de projet multimédia, Lead UI designer, Concepteur multimédia, UX designer, Architecte d'information, Directeur de projet, Directeur de création interactive, Directeur d'agence web

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le TP - Concepteur designer UI, il est possible d'intégrer directement le marché du travail.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel gestionnaire de paie, il vous faut un titre de niveau 4 (BAC général, technologique ou professionnel).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Créativité et sensibilité artistique
- Esprit d'équipe et communication
- Veille technologique et curiosité intellectuelle
- Organisation et gestion du temps

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

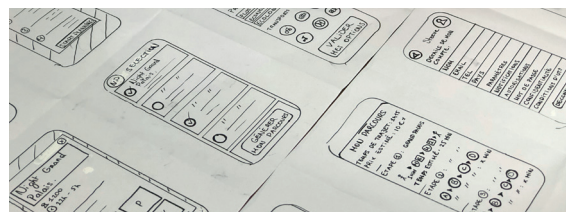
EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	orale	1h10
Entretien technique	orale	15min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

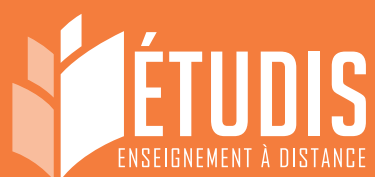
Le programme du titre professionnel Concepteur designer UI, se compose des modules suivants :

- **Concevoir les éléments graphiques d'une interface et de supports de communication**
 - Réaliser des illustrations, des graphismes et des visuels
 - Concevoir des interfaces graphiques et des prototypes
 - Réaliser une animation pour différents supports de diffusion
 - Créer des supports de communication
- **Contribuer à la gestion et au suivi d'un projet de communication numérique**
 - Mettre en œuvre une stratégie webmarketing
 - Assurer une veille professionnelle et développer les compétences collectives de son équipe
- **Réaliser, améliorer et animer des sites web**
 - Intégrer des pages web
 - Adapter des systèmes de gestion de contenus
 - Optimiser en continu un site web ou une interface



Retrouvez l'intégralité du référentiel





MÉTIERS DE LA
RESTAURATION
HÔTELLERIE



CAP • BTS

CAP PÂTISSIER

CAP

Titre RNCP35316 - niveau 3

FORMA
COOK

MÉTIER / OBJECTIFS

Le CAP Pâtissier permet à son titulaire d'accéder au titre de "Pâtissier". Le diplômé de ce CAP fabrique, à partir de matières premières, les produits de pâtisserie destinés à la commercialisation.

Il peut accéder au poste d'ouvrier de fabrication qualifié ou il peut exercer dans les secteurs suivants : pâtisseries artisanales, pâtisserie-boulangerie artisanale, pâtisserie-chocolaterie artisanale, glacierie artisanale fabricant, restauration commerciale (poste pâtisserie) ou spécialisée (salon de thé)...

Il exerce son activité dans le respect des procédés de transformation (de l'élaboration à la finition), des normes d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur, des préconisations liées au développement durable, notamment la lutte contre le gaspillage.

■ Poursuites d'études

CAP Chocolatier Confiseur / CAP Boulanger / Brevet Technique des Métiers Pâtissier - Glacier - Chocolatier - Confiseur.

NIVEAU REQUIS

Le CAP Pâtissier s'adresse aux étudiants âgés de plus de 16 ans et ayant un au moins un niveau 3ème.

Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé sur un an.

COMPÉTENCES

- Intérêts pour les métiers de l'artisanat / Avoir une sensibilité artistique.
- Capacités de travailler en équipe et à s'adapter aux contraintes horaires.

STAGES

14 semaines sur l'ensemble de la formation.

Le candidat-e doit réaliser deux stages professionnels de 7 semaines, au cours de 3 périodes non consécutives. Le premier stage doit se faire en adéquation avec le Pôle 1 et le second avec le Pôle 2.

EXAMENS

Épreuves pro.	Coef.	Forme	Durée
EP.1 Tour, petits fours secs et moelleux, gâteaux de voyage	9 (PSE x1)	Pontuel écrit, pratique et oral	5h30 (+1h de PSE)
EP.2 Entremets et petits gâteaux	7	Pontuel écrit, pratique et oral	5h

Épreuves générales	Coef.	Forme	Durée
EG.1 Français - Histoire / Géographie - Enseignement moral et civique	3	Pontuel écrit et oral	2h15
EG.2 Mathématiques - Sciences physiques et chimiques	2	Pontuel écrit	2h
EG.3 Éducation physique et sportive	1	Pontuel	
EG.4 Langue vivante	1	Pontuel oral	20 min
EF. 1 Arts appliqués et culture artistique		Pontuel écrit	1h30

■ Dispense d'épreuves

Une expérience professionnelle d'au moins 14 semaines en pâtisserie (7 semaines pour EP1 et 7 semaines pour EP2) peut dispenser le candidat de ces stages obligatoires. Un (ou plusieurs) certificat(s) de travail attestant de cette (ces) activité(s) devra(ont) être fourni(s) lors de l'inscription pour vérification de la recevabilité des dossiers auprès du service des examens du rectorat dont dépend le candidat.

PROGRAMME

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS (EP) :

■ Tour, petits fours secs et moelleux, gâteaux de voyage* (EP.1) :

Approvisionnement et stockage, organisation du travail selon les consignes, élaboration de produits finis ou semis finis à base de pâtes.

■ Entremets et petits gâteaux* (EP.2) :

Préparation des éléments de garniture à partir de crèmes de base et/ou dérivées, d'appareils croustillants, de fruits, réalisation des fonds pour entremets et petits gâteaux, montage et finition d'entremets et petits gâteaux, valorisation des produits finis.

■ Prévention Santé-Environnement (PSE).

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (EG) :

■ Français - Histoire / Géographie - EMC

■ Mathématiques - Sciences physiques et chimiques

■ Éducation physique et sportive

■ Langue vivante

Si vous avez déjà obtenu un CAP, un BEP ou un autre diplôme de niveau supérieur, vous êtes exemptés des épreuves générales (EG).

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Vous souhaitez un certificat de formation afin de pouvoir exercer en tant que conseiller en nutrition, ces formations restent la solution.

Un programme complet, un suivi personnalisé, des supports de cours version papier et numérique, des vidéos et un certificat délivré à la fin de votre formation.

Épreuves examen (choisissez parmi les deux options)	Coût
EP.1 Tour, petits fours secs et moelleux, gâteaux de voyage*	450 €
EP.2 Entremets et petits gâteaux*	450 €

* : contenu des programmes ci-dessus.



CAP CUISINE

CAP

Titre RNCP26650 - niveau 3

FORMA
COOK

MÉTIER / OBJECTIFS

Le CAP Cuisine permet à son titulaire d'exercer un emploi dans les métiers de la cuisine de tous les secteurs de la restauration.

Le-la diplômé du CAP « Cuisine » sera amené à occuper un poste dans tous types de cuisines, sous l'autorité d'un responsable. Après une expérience professionnelle, il pourra accéder progressivement à des postes à responsabilité. Il assure la production culinaire et sa distribution en mettant en oeuvre les techniques spécifiques à l'activité. Aussi, le titulaire de ce diplôme respecte les procédures d'hygiène et de sécurité en vigueur ainsi que l'environnement. Il contribue à la satisfaction de la clientèle de l'entreprise et au bon fonctionnement de l'entreprise.

■ Poursuites d'études

Bac Professionnel Commercialisation et services en restauration / Bac Professionnel Cuisine / Brevet Professionnel Arts de la cuisine / Brevet Professionnel Boucher / Brevet Professionnel Charcutier-Traiteur

NIVEAU REQUIS

Le CAP Cuisine s'adresse aux étudiants âgés de plus de 16 ans et ayant un au moins un niveau 3ème.

Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé sur un an.

COMPÉTENCES

- Intérêts pour les métiers de l'art culinaire.
- Capacités de travailler en équipe et à s'adapter aux contraintes horaires.

STAGE

Le stage a une durée de 14 semaines sur l'ensemble de la formation.

Les activités confiées au stagiaire doivent être en adéquation avec celles qui sont définies dans le référentiel des activités professionnelles.

EXAMENS

Épreuves pro.	Coef.	Forme	Durée
EP.1 Organisation de la production de cuisine	4	Pontuel écrit	2
EP.2 Réalisation de la production de cuisine	14 (PSE x2)	Pontuel pratique et oral	6h (PSE 1h)

Épreuves générales	Coef.	Forme	Durée
EG.1 Français - Histoire / Géographie - Enseignement moral et civique	3	Pontuel écrit et oral	2h15
EG.2 Mathématiques - Sciences physiques et chimiques	2	Pontuel écrit	2h
EG.3 Éducation physique et sportive	1	Pontuel	
EG.4 Langue vivante	1	Pontuel oral	20 min
EF.1 Langue vivante		Pontuel écrit	1h30

PROGRAMME

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS (EP) :

■ Organisation de la production de cuisine :

Participer aux opérations d'approvisionnement et de stockage, contribuer à l'organisation d'une production culinaire.

■ Réalisation de la production de cuisine :

Organiser le poste de travail tout au long de l'activité de cuisine, mettre en oeuvre les techniques de base et cuisiner, contrôler, dresser et envoyer la production, communiquer dans un contexte professionnel.

■ Prévention Santé-Environnement (PSE).

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (EG) :

■ Français - Histoire / Géographie - Enseignement moral et civique

■ Mathématiques - Sciences physiques et chimiques

■ Éducation physique et sportive

■ Langue vivante

Si vous avez déjà obtenu un CAP, un BEP ou un autre diplôme de niveau supérieur, vous êtes exemptés des épreuves générales (EG).



Retrouvez l'intégralité du référentiel



BTS MHR

Management en Hôtellerie & Restauration

BAC+2

Titre RNCP35339 - niveau 5

FORMA
COOK

MÉTIER / OBJECTIFS

Le BTS MHR permet à son titulaire de travailler au sein d'entreprises individuelles, de grands groupes internationaux, d'hôtels de luxe, de cafés restaurants, de résidences de tourisme, de établissements d'hébergement pour personnes dépendantes...

L'élève choisit son option dès son entrée en 2^e année du BTS. Selon celle-ci, il sera amené à exercer dans les domaines de la restauration ou de la production culinaire.

■ Poursuites d'études

Bachelor en Management hôtelier / Bachelor Hôtellerie - Restauration

NIVEAU REQUIS

Le BTS MHR s'adresse aux étudiants titulaires d'un Bac Professionnel cuisine, commercialisation et services en restauration ou d'un Bac Technologique Sciences et Technologies de l'hôtellerie et de la Restauration (STHR).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien. La formation débute le jour de l'inscription. Contrat de formation proposé par année (le BTS s'effectue sur un cycle de 2 ans).

COMPÉTENCES

- Intérêts pour les métiers de la restauration et de l'hôtellerie.
- Autonome et Rigoureux.
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer dans diverses langues étrangères.

STAGES

14 semaines sur l'ensemble de la formation.

Le candidat doit réaliser deux stages professionnels de 7 semaines, au cours de 3 périodes non consécutives. Le premier stage doit se faire en adéquation avec le Pôle 1 et le second avec le Pôle 2.



EXAMENS

Épreuves	Coef.	Mode	Durée
E.1 Culture générale et expression	2	Pontuelle écrite	4h
E.2 Langues vivantes étrangères :			
- Langue vivante étrangère 1	2	Pontuelle écrite et orale	2h (+30min oral)
- Langue vivante étrangère 2	2		2h (+30min oral)
E.3. Management, pilotage et entrepreneuriat :			
- Pilotage de la production de services	5	Pontuelle écrite	3h
- Projet d'entrepreneuriat	3	Pontuelle orale	1h
- Management de la production de services	3	Pontuelle écrite	2h
E.4 Mercatique des services	3	Pontuelle orale	30min (+1h)
E.5 Conception et production de services			
Option A. Management d'unité de restauration	15		2h écrit (+6h pratique)
Option B. Management d'unité de production culinaire	15		2h écrit (+6h pratique)
EF.1 Langue vivante 3	1		15 min (+15 min)

PROGRAMME

■ Enseignements d'économie et gestion hôtelière :

Management en hôtellerie restauration et mercatique des services, Entrepreneuriat et pilotage de l'entreprise hôtelière, Conduite du projet entrepreneurial.

■ Enseignements d'hôtellerie restauration :

Sciences et technologies des services hébergement, Ingénierie pour l'hôtellerie et la restauration, Sciences et technologies des services restauration, Sciences et technologies culinaires, Sciences pour l'hôtellerie et la restauration

Prévention Santé-Environnement (PSE).

Option A : Sommellerie et techniques de bar, Sciences et technologies des services restauration

Option B : Sciences et technologies culinaires, Sciences pour l'hôtellerie et la restauration

■ Enseignements généraux :

Culture générale et expression, Langue vivante étrangère 1 et 2, Langue vivante étrangère 3 (*facultatif*)

Retrouvez l'intégralité du référentiel





DÉVELOPPEUR ANGULAR

DATAGILE
Enseignement privé
BAC+2 Titre RNCP37674 - niveau 5

MÉTIER / OBJECTIFS

L'avènement de nouveaux cadres de travail transforme les métiers liés au développement web en des domaines de plus en plus ciblés, conduisant de nombreux professionnels à se spécialiser dans une technologie spécifique. Parmi ces spécialisations, figure le développeur Angular, expert full-stack dans l'utilisation d'Angular. Ce professionnel est un concepteur de sites web, un profil très recherché par les entreprises.

■ Les débouchés

Développeur/euse d'applications, Développeur/euse informatique, Développeur/euse back end, Développeur/euse front-end, Développeur/euse full stack, Développeur/euse d'applications mobiles, Développeur/euse web mobile

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le Titre, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un parcours de niveau 6 en développement, par exemple un Bachelor Développeur d'applications ou un Bachelor Développeur Web.

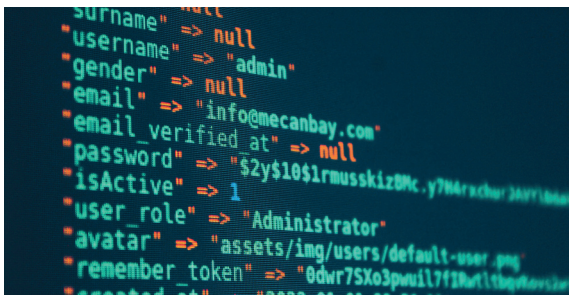
NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel développeur angular, il vous faut avoir validé un titre de niveau 4 (BAC+2).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Sensibilité au design et à l'expérience utilisateur
- Capacité à résoudre des problèmes
- Intérêt pour le développement web
- Esprit d'équipe



STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	orale	35min
Entretien technique	orale	40min
Questionnaire professionnel	orale	30min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Développeur Angular, se compose des modules suivants :

■ Développer la partie front-end d'une application

- Participer à des projets web
- Réaliser une maquette avec Figma
- Créer un site web avec HTML & CSS
- Créer un site web avec le CMS Wordpress
- Débuter avec JavaScript
- Programmer avec Javascript
- Utiliser Git et Github pour gérer son code source
- Déployer son application web
- Sécuriser ses applications web
- Gérer des conteneurs
- Dynamiser son site web avec Angular
- Programmer avec RXJS

■ Développer la partie back-end d'une application

- Introduction aux bases de données
- Développer des sites web dynamiques avec PHP
- Créer et administrer une base de données en SQL
- Créer une application web avec le framework Symfony
- Sécuriser ses bases de données
- Sécuriser son infrastructure
- Préparer un environnement de test
- Créer une application cross-platform avec Ionic

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



DÉVELOPPEUR FLUTTER

DATAGILE
Enseignement privé

BAC+2 Titre RNCP37674 - niveau 5

MÉTIER / OBJECTIFS

Les développeurs Flutter utilisent un outil appelé Flutter, créé par Google, pour construire des applications pour téléphones, ordinateurs et sites web. Cet outil est largement utilisé pour développer des applications Android et iOS, offrant des performances natives et des outils pour des interfaces modernes. Les développeurs Flutter conçoivent, écrivent, testent et documentent des applications mobiles, des sites web ou des jeux exclusivement pour smartphones et tablettes. Ils peuvent également assurer la maintenance et développer de nouvelles fonctionnalités pour les applications existantes.

■ Les débouchés

Développeur/euse d'applications, Développeur/euse informatique, Développeur/euse back end, Développeur/euse front-end, Développeur/euse full stack, Développeur/euse d'applications mobiles, Développeur/euse web mobile

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le Titre, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un parcours de niveau 6 en développement, par exemple un Bachelor Développeur d'applications ou un Bachelor Développeur Web.

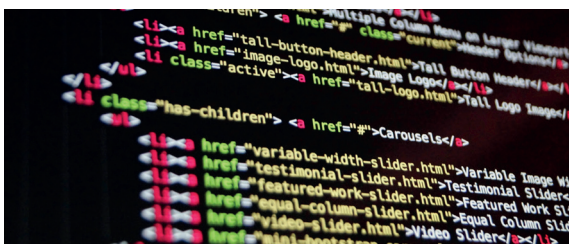
NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel développeur angular, il vous faut avoir validé un titre de niveau 4 (BAC+2).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Patience et persévérance
- Capacité à résoudre des problèmes
- Intérêt pour le développement web
- Esprit d'équipe



STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	orale	35min
Entretien technique	orale	40min
Questionnaire professionnel	orale	30min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Développeur Flutter, se compose des modules suivants :

■ Développer la partie front-end d'une application

- Participer à des projets web
- Réaliser une maquette avec Figma
- Créer un site web avec HTML & CSS
- Créer un site web avec le CMS Wordpress
- Débuter avec JavaScript
- Programmer avec Javascript
- Utiliser Git et Github pour gérer son code source
- Déployer son application web
- Sécuriser ses applications web
- Gérer des conteneurs
- Découvrir l'environnement de Flutter et Dart
- Programmer avec Dart

■ Développer la partie back-end d'une application

- Introduction aux bases de données
- Développer des sites web dynamiques avec PHP
- Créer et administrer une base de données en SQL
- Créer une application web avec le framework Symfony
- Sécuriser ses bases de données
- Sécuriser son infrastructure
- Préparer un environnement de test
- Programmer avec Flutter

 Retrouvez l'intégralité
du référentiel


DÉVELOPPEUR FRONT-END

DATAGILE
Enseignement privé

BAC+2 Titre RNCP37674 - niveau 5

MÉTIER / OBJECTIFS

Le développeur front-end est responsable de la conception des interfaces utilisateur visibles par les utilisateurs, notamment le premier plan (front-end) des sites web, des applications mobiles et des logiciels. Son rôle consiste à garantir l'ergonomie visuelle et fonctionnelle de ces interfaces, ainsi que leur compatibilité avec différents supports.

Pour exceller dans ce domaine, il est essentiel pour un développeur front-end d'avoir une solide formation en informatique, lui permettant de maîtriser les langages de programmation les plus couramment utilisés tels que HTML5, JavaScript et CSS3.

■ Les débouchés

Développeur/euse d'applications, Développeur/euse informatique, Développeur/euse back end, Développeur/euse front-end, Développeur/euse full stack, Développeur/euse d'applications mobiles, Développeur/euse web mobile

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le Titre, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un parcours de niveau 6 en développement, par exemple un Bachelor Développeur d'applications ou un Bachelor Développeur Web.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel développeur angular, il vous faut avoir validé un titre de niveau 4 (BAC+2).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Sensibilité au design et à l'expérience utilisateur
- Capacité à résoudre des problèmes
- Collaboration et communication
- Esprit d'équipe

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	orale	35min
Entretien technique	orale	40min
Questionnaire professionnel	orale	30min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Développeur Front-end, se compose des modules suivants :

■ Développer la partie front-end d'une application

- Participer à des projets web
- Réaliser une maquette avec Figma
- Créer un site web avec HTML & CSS
- Créer un site web avec le CMS Wordpress
- Débuter avec JavaScript
- Programmer avec Javascript
- Utiliser Git et Github pour gérer son code source
- Déployer son application web
- Sécuriser ses applications web
- Gérer des conteneurs
- Réaliser les maquettes fonctionnelles d'une application
- Créer la représentation graphique d'une application
- Se former à l'UX design pour développeur

■ Développer la partie back-end d'une application

- Introduction aux bases de données
- Développer des sites web dynamiques avec PHP
- Créer et administrer une base de données en SQL
- Créer une application web avec le framework Symfony
- Sécuriser ses bases de données
- Sécuriser son infrastructure
- Préparer un environnement de test

 Retrouvez l'intégralité
du référentiel


DÉVELOPPEUR PHP/SYMFONY

DATAGILE
Enseignement privé

BAC+2 Titre RNCP37674 - niveau 5

MÉTIER / OBJECTIFS

Le développeur d'application PHP Symfony est spécialisé dans le développement back-end. Son rôle consiste à concevoir, développer et entretenir des applications web solides et performantes en utilisant le framework Symfony. Ces applications peuvent varier, allant de sites web interactifs à des systèmes e-commerce sophistiqués et des CMS personnalisés.

En tant que développeur PHP Symfony, vous serez chargé de missions telles que la conception de solutions numériques, le développement de fonctionnalités avancées en utilisant PHP et Symfony, la maintenance continue des applications existantes, ainsi que le test et le débogage pour assurer leur bon fonctionnement.

■ Les débouchés

Développeur/euse d'applications, Développeur/euse informatique, Développeur/euse back end, Développeur/euse front-end, Développeur/euse full stack, Développeur/euse d'applications mobiles, Développeur/euse web mobile

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le Titre, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un parcours de niveau 6 en développement, par exemple un Bachelor Développeur d'applications ou un Bachelor Développeur Web.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel développeur angular, il vous faut avoir validé un titre de niveau 4 (BAC+2).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour la conception d'interfaces utilisateur
- Capacité à résoudre des problèmes
- Intérêt pour le développement web
- Esprit d'équipe

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	orale	35min
Entretien technique	orale	40min
Questionnaire professionnel	orale	30min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Développeur PHP/Symfony, se compose des modules suivants :

■ Développer la partie front-end d'une application

- Participer à des projets web
- Réaliser une maquette avec Figma
- Créer un site web avec HTML & CSS
- Créer un site web avec le CMS Wordpress
- Débuter avec JavaScript
- Programmer avec Javascript
- Utiliser Git et Github pour gérer son code source
- Déployer son application web
- Sécuriser ses applications web
- Gérer des conteneurs

■ Développer la partie back-end d'une application

- Introduction aux bases de données
- Développer des sites web dynamiques avec PHP
- Créer et administrer une base de données en SQL
- Créer une application web avec le framework Symfony
- Sécuriser ses bases de données
- Sécuriser son infrastructure
- Préparer un environnement de test
- Aller plus loin avec Symfony
- Construire une API REST

 Retrouvez l'intégralité
du référentiel


DÉVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE

DATAGILE
Enseignement privé

BAC+2 Titre RNCP37674 - niveau 5

MÉTIER / OBJECTIFS

Le développeur web et mobile est chargé de créer des sites web et des applications sécurisées pour les entreprises. Il utilise des langages adaptés aux technologies web et mobiles, et travaille en conformité avec les réglementations et les procédures qualité. Son objectif principal est d'assurer la sécurité, la qualité et l'accessibilité des sites et applications. Il collabore avec les chefs de projet, les leaders techniques et les clients, et communique en français et en anglais. Il développe les interfaces utilisateur, les traitements côté serveur et assure la mise en place des mentions légales, telles que le RGPD. Il résout les problèmes techniques et se tient informé des évolutions technologiques. Le développeur web et mobile peut travailler en entreprise, en tant que freelance ou pour des sociétés de services informatiques. Ce poste nécessite un travail sur écran et peut impliquer des déplacements et du travail à distance.

■ Les débouchés

Développeur/euse d'applications, Développeur/euse informatique, Développeur/euse back end, Développeur/euse front-end, Développeur/euse full stack, Développeur/euse d'applications mobiles, Développeur/euse web mobile

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le Titre, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un parcours de niveau 6 en développement, par exemple un Bachelor Développeur d'applications ou un Bachelor Développeur Web.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel développeur angular, il vous faut avoir validé un titre de niveau 4 (BAC+2).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour la conception d'interfaces utilisateur
- Capacité à résoudre des problèmes
- Intérêt pour le développement mobile
- Esprit d'équipe

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	orale	35min
Entretien technique	orale	40min
Questionnaire professionnel	orale	30min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Développeur web et web mobile, se compose des modules suivants :

■ Développer la partie front-end d'une application

- Participer à des projets web
- Réaliser une maquette avec Figma
- Créer un site web avec HTML & CSS
- Créer un site web avec le CMS Wordpress
- Débuter avec JavaScript
- Programmer avec Javascript
- Utiliser Git et Github pour gérer son code source
- Déployer son application web
- Sécuriser ses applications web
- Gérer des conteneurs

■ Développer la partie back-end d'une application

- Introduction aux bases de données
- Développer des sites web dynamiques avec PHP
- Créer et administrer une base de données en SQL
- Créer une application web avec le framework Symfony
- Sécuriser ses bases de données
- Sécuriser son infrastructure
- Préparer un environnement de test

 Retrouvez l'intégralité
du référentiel


DÉVELOPPEUR MOBILE ANDROID

DATAGILE
Enseignement privé

BAC+2 Titre RNCP37674 - niveau 5

MÉTIER / OBJECTIFS

Le développeur mobile Android est chargé de créer ou de mettre à jour des applications pour les appareils fonctionnant sous iOS ou Android. Il suit les directives du chef de projet web, choisit les solutions techniques appropriées, développe ou améliore les applications, effectue des tests et corrige les problèmes techniques. Il peut également développer de nouvelles fonctionnalités et adapter des sites web existants pour les appareils mobiles. Les domaines d'application sont vastes, allant du commerce électronique aux loisirs, en passant par les services et les jeux. L'objectif principal est de garantir une expérience utilisateur satisfaisante.

■ Les débouchés

Développeur/euse d'applications, Développeur/euse informatique, Développeur/euse back end, Développeur/euse front-end, Développeur/euse full stack, Développeur/euse d'applications mobiles, Développeur/euse web mobile

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le Titre, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un parcours de niveau 6 en développement, par exemple un Bachelor Développeur d'applications ou un Bachelor Développeur Web.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel développeur angular, il vous faut avoir validé un titre de niveau 4 (BAC).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour la conception d'interfaces utilisateur
- Capacité à résoudre des problèmes
- Intérêt pour le développement mobile
- Esprit d'équipe



STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	orale	35min
Entretien technique	orale	40min
Questionnaire professionnel	orale	30min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Développeur Mobile android, se compose des modules suivants :

■ Développer la partie front-end d'une application

- Participer à des projets web
- Réaliser une maquette avec Figma
- Créer un site web avec HTML & CSS
- Créer un site web avec le CMS Wordpress
- Débuter avec JavaScript
- Programmer avec Javascript
- Utiliser Git et Github pour gérer son code source
- Déployer son application web
- Sécuriser ses applications web
- Gérer des conteneurs

■ Développer la partie back-end d'une application

- Introduction aux bases de données
- Développer des sites web dynamiques avec PHP
- Créer et administrer une base de données en SQL
- Créer une application web avec le framework Symfony
- Sécuriser ses bases de données
- Sécuriser son infrastructure
- Préparer un environnement de test
- Dynamiser ses applications Android
- Gérer ses données dans Kotlin

 Retrouvez l'intégralité
du référentiel


DÉVELOPPEUR MOBILE IOS

DATAGILE
Enseignement privé
BAC+2 Titre RNCP37674 - niveau 5

MÉTIER / OBJECTIFS

Le développeur iOS se spécialise dans la création d'applications pour les appareils Apple, tels que l'iPhone et l'iPad, qui fonctionnent sur le système d'exploitation iOS. Son travail consiste à développer des applications ergonomiques et pratiques pour répondre aux besoins des utilisateurs de l'écosystème Apple. Les responsabilités du développeur iOS incluent l'étude du cahier des charges, le choix des solutions techniques appropriées, le développement et l'amélioration des applications, ainsi que la maintenance et le support technique. En outre, il effectue des tests pour garantir le bon fonctionnement de l'application et reste à jour sur les avancées technologiques en matière de développement mobile et iOS. Enfin, il déploie les applications sur l'App Store pour les rendre accessibles aux utilisateurs.

■ Les débouchés

Développeur/euse d'applications, Développeur/euse informatique, Développeur/euse back end, Développeur/euse front-end, Développeur/euse full stack, Développeur/euse d'applications mobiles, Développeur/euse web mobile

■ Poursuites d'études

Après avoir obtenu le Titre, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un parcours de niveau 6 en développement, par exemple un Bachelor Développeur d'applications ou un Bachelor Développeur Web.

NIVEAU REQUIS

Pour intégrer le titre professionnel développeur angular, il vous faut avoir validé un titre de niveau 4 (BAC).

Admission : étude du dossier de candidature et entretien.

COMPÉTENCES

- Intérêt pour la conception d'interfaces utilisateur
- Capacité à résoudre des problèmes
- Intérêt pour le développement mobile
- Esprit d'équipe

STAGE

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire. Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

EXAMENS

Épreuves	Forme	Durée
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	orale	35min
Entretien technique	orale	40min
Questionnaire professionnel	orale	30min
Entretien final	orale	15min

PROGRAMME

Le programme du titre professionnel Développeur Mobile IOS, se compose des modules suivants :

■ Développer la partie front-end d'une application

- Participer à des projets web
- Réaliser une maquette avec Figma
- Créer un site web avec HTML & CSS
- Créer un site web avec le CMS Wordpress
- Débuter avec JavaScript
- Programmer avec Javascript
- Utiliser Git et Github pour gérer son code source
- Déployer son application web
- Sécuriser ses applications web
- Gérer des conteneurs
- Utiliser SwiftUI
- Comprendre UIKit

■ Développer la partie back-end d'une application

- Introduction aux bases de données
- Développer des sites web dynamiques avec PHP
- Créer et administrer une base de données en SQL
- Créer une application web avec le framework Symfony
- Sécuriser ses bases de données
- Sécuriser son infrastructure
- Préparer un environnement de test
- Programmer en Swift
- Construire une application iOS robuste et évolutive
- Accéder aux fonctionnalités système iOS

Retrouvez l'intégralité
du référentiel



CERTIFICATION

Le gouvernement a décidé de rendre **obligatoire** la passation d'une certification en anglais, reconnue internationalement, pour les étudiants inscrits dans les formations conduisant aux diplômes nationaux de licence, licence professionnelle, diplôme universitaire de technologie et de brevet de technicien supérieur (BTS).

L'entreprise PeopleCert a été retenue par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, pour l'année 2021, pour une mise en place effective de ces certifications via le test Language Test of English (LTE).

ÉTUDIS propose, pour chaque BTS, une préparation à la certification anglaise LanguageCert LTE comprenant :

- Des cours en visioconférence avec un professeur,
- Des vidéos pour chaque thème abordé,
- Des examens blancs avec correction individualisée.

DOMAINES ABORDÉS

■ Les métiers :

Hôtellerie, économie, cinéma, restauration, marketing, comptabilité

■ L'entreprise :

Écrire un mail en anglais, organiser une réunion, présenter son entreprise en anglais, passer un entretien de recrutement, affronter un client mécontent

■ La vie courante :

Tenir une conversation, vie sociale, nourriture, voyager, la météo

■ Voyage et tourisme :

Louer une voiture, réserver une chambre d'hôtel, activités de plage ou de montagne

■ Loisirs :

Football, natation, golf, cyclisme, films, séries, lecture

■ Restauration et nourriture :

Aliments, desserts, plats



INFO-DIRECT : SCOLARITÉS ET INSCRIPTIONS

La Directrice pédagogique Corinne Bosc vous présente en direct les formations avec les matières, les stages, les épreuves d'examen, les débouchés en rapport avec nos Diplômes d'État, les commodités et l'accessibilité des locaux, de nos écoles, nos logements... Pendant 1h elle répondra aussi à toutes vos questions.

Rendez-vous sur notre chaîne Youtube tous les mardi de 18h à 19 h.

Contactez également sa ligne directe du lundi au vendredi de 17h à 19h au :
07 78 47 73 27



JOURNÉES PORTES OUVERTES VIRTUELLES

Inscrivez-vous et participez !

Une responsable pédagogique en visioconférence vous informe sur le fonctionnement des scolarités. Puis, un professeur de votre section vous présentera : les débouchés, les matières, les épreuves des examens... À tout moment, vous pourrez poser vos questions.

Un entretien individuel vous sera ensuite proposé afin d'étudier votre candidature. Et à l'issue de celui-ci, si votre candidature est favorable, alors nous procéderons à la lecture du contrat et signature de ce dernier à distance par le biais d'une application dédiée

COURS DÉCOUVERTES

Participez à un cours sans frais !

Nous vous proposons une immersion dans un de nos cours en visioconférence. Le professeur effectuera son cours d'une durée de 1h. Vous pourrez poser vos questions en direct!

Participez gratuitement et découvrez votre formation. Rejoignez la rubrique "**cours découverte**" sur nos sites internet.

Le nombre de participants étant limité, inscrivez-vous vite !

UNE IMMERSION
DANS UN DE NOS COURS EN
VISIOCONFÉRENCE
PARTICIPEZ GRATUITEMENT
DÉCOUVREZ VOTRE FORMATION



COURS
DÉCOUVERTE

YOAN KAGAMA
PROFESSEUR BTS MCO & NDRC
HÉLÈNE DUPAGE
PROFESSEUR BTS PI

INSCRIVEZ-VOUS
DANS ÉVÉNEMENTS

Tarifs et informations

NOS TARIFS

Le tableau ci-dessous vous présente les tarifs des quatre formules proposées pour chacune de nos formations. Chaque formule peut être payée comptant ou de manière échelonnée en 10 fois sans frais.

	Complète	Premium	Premium +	Live
CAP	690 € 665 € (remise 25 €) si paiement comptant	1 420 € 1 395 € (remise 25 €) si paiement comptant	2 160€ 2 060 € (remise 100 €) si paiement comptant	3 200€ 3 100 € (remise 100 €) si paiement comptant
BTS 1 ^{re} année	690 € 665 € (remise 25 €) si paiement comptant	1 420 € 1 395 € (remise 25 €) si paiement comptant	2 160€ 2 060 € (remise 100 €) si paiement comptant	3 200€ 3 100 € (remise 100 €) si paiement comptant
BTS 2 ^e année	760 € 735 € (remise 25 €) si paiement comptant	1 590 € 1 565 € (remise 25 €) si paiement comptant	2 280€ 2 180 € (remise 100 €) si paiement comptant	3 400€ 3 300 € (remise 100 €) si paiement comptant
Bachelor 3 ^e année				3 700€
Mastère 4 ^e année				4 700€
Mastère 5 ^e année				4 700€

Vous trouverez ci-dessous les tarifs des options supplémentaires que nous proposons sur certaines de nos formations.

Formation	Année	Option	Coût total
BTS Diététique (p12)	1 ^{re} année	Remise à niveau scientifique	380 €
	1 ^{re} année / 2 ^e année	Stage intensif d'activité technologique d'alimentation	480 €
	3 ^e année	Mémoire de stage (facultatif)	400 € pour les étudiants Etudis 600€ + 35 € (de frais de dossier) pour les non-inscrits Etudis
CAP ECP (p20)	1 ^{re} année	Stage pratique, semaine intensive	500 €
CAP	1 ^{re} année	Enseignements généraux	380 €
BTS	1 ^{re} année / 2 ^e année	Language Cert	300 €

Procédure d'inscription

COMMENT S'INSCRIRE ?

Il n'est pas nécessaire de s'inscrire sur le site Parcoursup. L'inscription est indépendante de cette procédure.

1 Envoi du dossier

Vous envoyez votre dossier de candidature complété et signé accompagné de votre dernier diplôme, du contrat et des frais (remboursés en cas de refus) à :

Étudis - Groupe Adonis
179 avenue de Muret
31300 Toulouse

Ou directement sur notre site internet.

2 Réception du dossier de candidature

Dès réception de votre dossier, votre conseillère pédagogique attitrée vous proposera un entretien téléphonique au cours duquel les éléments constitutifs de votre dossier seront analysés afin de définir avec vous :

- la formule optimale
- le début de la formation
- le choix de votre financement

3 Confirmation d'inscription

Une confirmation d'inscription indiquant la date de rentrée ainsi que les travaux préliminaires d'avant rentrée (pour une inscription en école) vous sera envoyée par courrier postal et électronique avec la fiche financière détaillant les montants dus. Les encaissements seront opérés conformément au contrat d'inscription :

- Paiement comptant ou en plusieurs fois sans frais.
- Par autre financeur-FONGECIF, DIF... ou par vous-même.
- Par carte bleue, chèque ou prélèvement.

4 Début de la formation

Au début de la formation vous seront envoyés :

- vos livres de cours,
- vos codes informatiques afin de vous connecter sur votre espace interactif.

FINANCEMENTS

■ Vous êtes étudiants

L'aide personnalisée au logement (APL)

Les CAF participent au paiement de votre loyer en vous versant une aide, l'APL.

Les aides collectivités territoriales

Les villes, les départements et les régions peuvent accorder des aides financières aux étudiants.

Le prêt étudiant

Vous pouvez emprunter jusqu'à 15 000 €, avec des prêts à taux réduits voire à taux zéro garanti par l'État.

■ Vous êtes demandeur.euse d'emploi

Le compte personnel de formation (CPF)

Le CPF permet d'accéder à des droits à la formation tout au long de votre vie professionnelle, à partir de Mon Compte Formation.

Formation en alternance

Vous pourrez étudier tout en vous insérant dans la vie professionnelle et en percevant un revenu (de 55% à 80% du SMIC).

Aide individuelle à la formation (AIF)

L'AIF finance les frais pédagogiques de votre formation restant à votre charge après la prise en charge des autres financements.

Rémunération de formation Pôle emploi (RFPE)

La RFPE vous permet d'être rémunéré pendant une partie ou la totalité d'une formation Pôle Emploi que vous souhaitez suivre.

Réseau des CARIF-OREF

Ce réseau est financé par l'État et les régions.

■ Vous travaillez

Le compte personnel de formation (CPF)

Le CPF permet d'accéder à des droits à la formation tout au long de votre vie professionnelle, à partir de Mon Compte Formation.

Projet de transition professionnelle (PTP)

Grâce au CPF de Transition, vous pourrez assister à une formation certifiante pendant votre temps professionnel.

Plan de développement des compétences

Il invite un employeur à former ses salariés aux diverses évolutions pouvant impacter leur poste (évolutions technologiques, etc.).





Enseignements à Distance en partenariat avec



N° Réf : 20230328

Étudis, du Groupe ADONIS, 179 avenue de Muret - 31300 Toulouse - info@etudis.net - 05 62 200 804
Création maquette et mise en pages : Service édition Group. Adonis, Crédits iconographiques : ©Phovoir

Diététique • Social • Petite enfance • Esthétique
Immobilier • Notariat • Commerce • Tourisme
Communication • Gestion • Restauration • Hôtellerie